



2026

Catalogue de Formation

Qualité de Vie au travail

Développement des aptitudes relationnelles et comportementales au service de l'entreprise.

www.bell-action.com

SOMMAIRE

QUI SOMMES-NOUS ?	3
L'Étang de Vie : Un lieu d'harmonie et d'excellence au service du développement humain.	3
Une expertise pédagogique reconnue	3
Une démarche qualité et collaborative	3
Une philosophie fondée sur le respect de l'être	3
Des accompagnements sur mesure	3
LA MÉTHODE DISC-4Colors®	4
Une pédagogie ludique et puissante : la méthode 4Colors®	4
Décoder les comportements pour mieux communiquer	4
Une approche ludique, impactante et inclusive	4
Le parcours participant :	4
Une approche enrichie et unique	5
MIEUX COMMUNIQUER, MIEUX SE COMPRENDRE	6
ALLIER BIEN-ETRE & EFFICACITE AU TRAVAIL (QVT)	8
MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE	10
FACILITEUR. TRICE BELL'ACTION	13
STRUCTUREZ ET PILOTEZ VOTRE ACTIVITE DE FORMATION AVEC ODOO	16
DEVELOPPER SON EFFICACITE RELATIONNELLE GRACE A L'APPROCHE DE L'EGO COLORE	23
<i>parcours de la fondatrice</i>	32
Parcours de la référente du pôle Paris-IDF	33
Extrait de notre engagement déontologique	34
Charte de déontologie du formateur certifié 4Colors® & Funny Learning®	34
Chapitre I – Éthique professionnelle	34
Chapitre II – Relations avec les clients	34
Chapitre III – Relations avec les apprenants	35
Chapitre IV – Création du collectif apprenant	35
Chapitre V – Garantir des savoirs actualisés	35
Chapitre VI – Relations avec la profession	35
Chapitre VII – Respect des lois	35
Les valeurs du réseau 4Colors®	36
L'humain au cœur de l'entreprise	36
Une vision positive du travail	36
L'individu, moteur du changement	36
L'innovation comme état d'esprit	36
L'intelligence collective au service du progrès	36
Une culture du résultat exigeante et réaliste	36
La passion comme moteur	36

Conditions générales de vente.....	37
ARTICLE 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION.....	37
ARTICLE 2 : INSCRIPTION ET DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	37
ARTICLE 3 : ORGANISATION DES FORMATIONS.....	37
ARTICLE 4 : CONDITIONS D'ANNULATION, DE REPORT ET DE DÉBIT.....	37
ARTICLE 5 : PRIX ET MODE DE RÈGLEMENT.....	37
ARTICLE 6 : PRISE EN CHARGE PAR UN OPÉRATEUR DE COMPÉTENCES (OPCO)...	38
ARTICLE 7 : DROIT À L'IMAGE ET CONFIDENTIALITÉ.....	38
ARTICLE 8 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....	38
ARTICLE 9 : PROTECTION DES DONNÉES (RGPD).....	38
Article 10 : Litiges et juridiction compétente.....	38
Ils nous ont fait confiance.....	39
Certificat QUALIOPI.....	40

QUI SOMMES-NOUS ?

L'Étang de Vie : Un lieu d'harmonie et d'excellence au service du développement humain

My Thien Stéphanie NGUYEN-VAISSADE et son époux **Thierry VAISSADE**, co-fondateurs de l'Étang de Vie, ont imaginé et conçu un lieu d'accueil unique dédié aux stages et séminaires d'entreprise, en présentiel. Pensé comme un espace de ressourcement et d'inspiration, le site est intégralement accessible, incluant des aménagements spécifiques pour les personnes en situation de handicap. Chaque détail témoigne de leur volonté d'offrir à tous un cadre inclusif, confortable et propice à l'épanouissement.

Au-delà de son cadre naturel exceptionnel, l'Étang de Vie est un organisme de formation enregistré sous le numéro 53 35 11905 35 et certifié QUALIOP, gage de professionnalisme, de rigueur et d'engagement qualité.

Une expertise pédagogique reconnue

Consultants-Formateurs certifiés aux méthodes **4Colors®** et **Funny Learning®**, conçues par **Brigitte BOUSSUAT** (Advance Conseil), pionnière de la ludopédagogie et auteure de plusieurs ouvrages de référence, My Thien & Thierry s'appuient sur une approche innovante, dynamique et profondément humaine. Leur pédagogie valorise l'expérimentation, la collaboration et l'intelligence émotionnelle.

Une démarche qualité et collaborative

Engagés dans une dynamique de progression continue, ils collaborent avec un réseau de plus de **800 consultants certifiés**, parmi lesquels figurent également des formateurs en situation de handicap. Ce collectif partage une vision commune : **placer l'humain au cœur de la performance**, en conjuguant savoir-faire, savoir-être et créativité.

Une philosophie fondée sur le respect de l'être

À l'Étang de Vie, la formation est bien plus qu'un simple transfert de compétences : c'est une invitation à reconnecter avec ses ressources profondes. My Thien & Thierry croient que **la richesse d'une entreprise réside dans ses femmes et ses hommes**, et que prendre soin de son capital humain, c'est investir durablement dans la vitalité et la pérennité de l'organisation.

« Nous nous engageons à réconcilier efficacité et bien-être au travail, dans une structure à taille humaine, éthique et respectueuse des valeurs fondamentales. Parce que chacun est unique, nous nous enrichissons des différences. »

Notre mission : accompagner chaque individu vers une prise de conscience éclairée, révéler ses potentiels, restaurer des relations fluides et renforcer les dynamiques collaboratives. **My Thien transmet également une sagesse issue des traditions, réhabilitant le "mieux-être" comme art de vivre au quotidien.**

Des accompagnements sur mesure

Nous concevons et proposons des programmes ancrés dans la méthode **4Colors®**. Notre expertise permet d'adapter chaque parcours aux besoins spécifiques de votre organisation.

Notre valeur ajoutée ? **Vous accompagner au-delà de vos croyances limitantes, ouvrir de nouvelles perspectives relationnelles et créer des ponts durables entre les individus.** Leur savoir-être transforme les interactions en leviers de coopération, dans un esprit de **joie, de performance et d'humanité.**

 Contactez-nous pour toute demande d'accompagnement **en inter-entreprises (ci-dessous nos programmes phares), intra-entreprise (pour construire votre programme ou parcours formation sur mesure) : contact@bell-action.com**

LA MÉTHODE DISC-4Colors®

Une pédagogie ludique et puissante : la méthode 4Colors®

Le formateur s'appuie sur la méthode **4Colors®**, une approche innovante et accessible qui permet de mieux **comprendre les comportements** humains pour favoriser des **relations interpersonnelles de qualité**.

Décoder les comportements pour mieux communiquer

Basée sur les travaux de **Carl Jung** et **William Marston**, la méthode 4Colors® s'articule autour de **profils comportementaux** représentés par **quatre couleurs symboliques**. Ce langage simple, visuel et immédiatement opérationnel facilite la compréhension des différences individuelles et permet de :

- Mieux communiquer, mieux se comprendre
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs
- Renforcer la cohésion d'équipe
- Fluidifier la relation manager/collaborateur ou soignant/soigné
- Créer une dynamique collective bienveillante

Une approche ludique, impactante et inclusive

L'utilisation des couleurs rend cette méthode **ludique et mémorable**, tout en étant profondément ancrée dans les sciences comportementales. Elle s'adapte à tous les profils et s'intègre dans de multiples contextes professionnels : management, vente, communication, santé, accompagnement...

Le parcours participant :

1. **Avant la formation** : chaque participant reçoit par e-mail une présentation de la méthode 4Colors® ainsi qu'un **code d'accès personnalisé** pour compléter son **questionnaire comportemental en ligne**.
2. **Pendant la session** : les résultats sont **analysés, débriefés et partagés** lors d'une séquence dédiée, favorisant l'introspection et les échanges entre participants.
3. **À l'issue de la formation** : chaque participant repart avec son **profil 4Colors® en PDF**, un document clair et structurant, remis en main propre ou envoyé par mail.

Profil 4Colors® : Mieux se comprendre pour mieux interagir

Le profil 4Colors® propose une lecture claire et ludique de votre style comportemental à travers quatre tendances symbolisées par des couleurs :

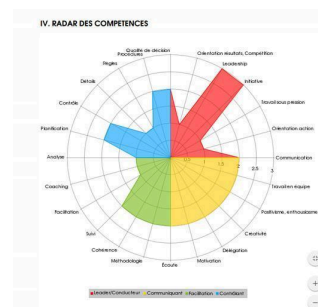
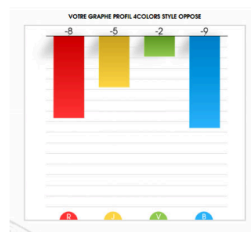
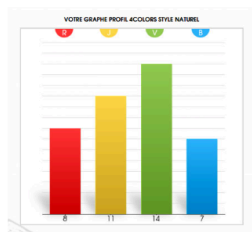
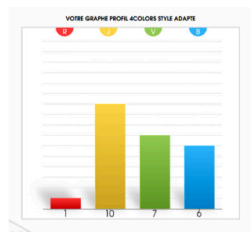
■ Bleu : analytique ■ Rouge : orienté action

■ Vert : coopératif ■ Jaune : communicatif

Chaque participant reçoit :

- La description de son **style naturel**, **adapté** et **opposé**
- **Trois graphes** visuels
- Des **conseils personnalisés** pour progresser
- Un **tableau de synthèse** pour mieux interagir avec les autres

3 graphiques : style naturel, adapté et opposé :



Une approche enrichie et unique

My Thien sublime la méthode 4Colors® en y intégrant la **CNV**, la **PNL**, la **Kinésiologie**, les **neurosciences** et la **pleine conscience**, pour une formation à la fois **ludique**, **profonde** et **opérationnelle**.

Déjà adoptée par de nombreuses entreprises, cette méthode renforce les compétences relationnelles, améliore la cohésion d'équipe et transforme les modes de communication.

MIEUX COMMUNIQUER, MIEUX SE COMPRENDRE

MIEUX COMMUNIQUER, MIEUX SE COMPRENDRE <i>pour travailler efficacement ensemble</i> v5_ 23/03/25	
OBJECTIFS DE FORMATION	A l'issue de la formation, le participant sera capable de : • Comprendre son propre style de communication pour renforcer son efficacité professionnelle • Maîtriser les 3 piliers de l'efficacité : Sincérité - Empathie - Synchronisation • Comprendre les motivations et attentes des interlocuteurs • Travailler sur son style opposé (style de personnes et situations) • Savoir gérer les tensions et conflits, les moments difficiles
DURÉE	2 jours consécutifs ou 1j + 1j
HORAIRES	De 9h00 à 17h00
PUBLIC	Tout public
PRE-REQUIS	Non
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	Format : En intra ou en inter-entreprises Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
AVANT LA FORMATION	En amont de la session les participants recevront un code pour réaliser leur profil de personnalité (radar des compétences) en ligne une semaine avant le démarrage de la formation.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	Un programme 100% ludique, interactif et concret : • Profil individuel de personnalité 4 colors® • Apprentissage par l'expérience avec la pédagogie Funny Learning® • Supports pédagogique remis, jeux interactifs en individuel, en binôme et en équipe • Mise en situation avec des cas réels (jeux de rôles). • Espace en ligne pour chaque "apprenant"

ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	Feuille d'émargement à signer Questionnaires de motivation (avant) et de satisfaction (après la formation). Attestation de fin de stage
INTERVENANT.E	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors®
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
TARIF PEDAGOGIQUE HORS FRAIS D'HÉBERGEMENT EN PENSION COMPLÈTE	Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : 790 € TC par personne (comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne). Tarif en intra (nous consulter) <i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i>
PROGRAMME	<u>JOUR 1</u> : Découverte des couleurs de la communication • La dynamique des couleurs et les 4 tendances : rouge / jaune / vert / bleu • Identifier son propre style / couleurs et celui des autres : exercice des gommettes et à partir du profil de personnalité 4colors® • Comprendre les motivations et attentes des collaborateurs • Mapping de son environnement • Savoir reconnaître les interlocuteurs et leurs besoins spécifiques • Les motivations et interactions <u>JOUR 2</u> : Développer une communication efficiente Les 3 piliers de la méthode 4 colors • Sincérité / Assertivité • Empathie • Synchronicité Gérer les situations difficiles (mon style opposé) • Gestion du stress (le mien, celui de mes interlocuteurs) • Les 2 niveaux de stress et les manifestations • Prise de recul et lâcher prise • Communication positive et constructive.

ALLIER BIEN-ÊTRE & EFFICACITÉ AU TRAVAIL (QVT)

ALLIER BIEN-ÊTRE & EFFICACITÉ AU TRAVAIL (QVT) <i>Grâce à la pleine conscience</i> v4_ 12/01/26	
OBJECTIFS DE FORMATION	A l'issue de la formation, les participants seront capables de : • Mieux gérer leur stress et réguler leurs émotions pour favoriser un meilleur environnement de travail. • Améliorer leur concentration et leur efficacité au travail, en développant une capacité à rester focalisés sur leurs tâches. • Augmenter leur force de proposition en étant plus proactifs et créatifs dans la recherche de solutions. • Se sentir bien et épanouis dans leur travail, en adoptant une attitude positive et constructive. • Donner du sens à leurs actions, leurs tâches quotidiennes.
DURÉE	2 jours consécutifs ou 1j+1j
HORAIRES	De 9h00 à 17h00
PUBLIC	Toute personne souhaitant développer des compétences pour un meilleur management de soi
PRE-REQUIS	Pas de pré-requis
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	Format : En intra ou en inter-entreprises Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
AVANT LA FORMATION	Un questionnaire en ligne pour bien comprendre leurs besoins et motivation.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	Alternance entre théorie et pratique, pour une meilleure assimilation des connaissances et compétences. Exercices en individuel, en binôme pour favoriser l'échange d'expériences, et en groupe pour développer l'esprit d'équipe. Chaque participant aura son espace "apprenant" pour retrouver les supports de formation
ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	Quizz des connaissances pour évaluer l'assimilation des informations et stimuler l'engagement. Délivrance d'une attestation de fin de formation, valorisant l'engagement et les compétences acquises.
INTERVENANT.E	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle

TARIFS HORS FRAIS D'HÉBERGEMENT EN PENSION COMPLÈTE	• Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : 790 € TC par personne (comprend le kit pédagogique : profil zone de confort & d'inconfort + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne). • Tarif en intra (nous consulter) <i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i>
PROGRAMME	Jour 1 : Fondations du bien-être au travail • Comprendre le stress et ses impacts • Définition des objectifs personnels. • Théorie sur le stress : sources, signes, et impacts. • Exercice en individuel : identification de ses propres sources de stress. • Gestion des émotions et techniques de relaxation • Atelier pratique de méditation et de pleine conscience. • Techniques de relaxation et de respiration, exercices en binôme. • Quizz interactif sur les connaissances acquises. Jour 2 : Vers une efficacité renforcée • Astuces d'amélioration de la concentration • Gestion du temps et des priorités, atelier en groupe. • Techniques pour améliorer la concentration, pratique en individuel. • Engagement et Pro-activité • Reconnaissance des signes du burn-out, discussion en groupe. • Atelier sur l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle. • Brainstorming en groupe pour mettre en place des améliorations au quotidien. Clôture de la formation : • Partage des plans d'action individuels. • Feedback collectif et évaluation de la formation. • Remise des attestations de fin de formation.

MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

MANAGER EN COULEURS !

v4_ 12/01/26

OBJECTIFS DE FORMATION	A l'issue de la formation, le participant sera capable de : - Comprendre son propre style de communication pour renforcer son efficacité managériale - Identifier les motivations et attentes des collaborateurs - Créer un environnement de travail fluide, agile et motivant - Adapter son style à différents profils pour développer une posture managériale flexible - Gérer efficacement les tensions, conflits et le stress - Accompagner le changement avec clarté et confiance - Conduire des réunions dynamiques, structurées et engageantes
DURÉE	2 jours consécutifs ou 1j+1j
HORAIRES	De 9h00 à 17h00
PUBLIC	Dirigeant, Manager, chef d'équipe ou toute personne ayant un rôle de coordination.
PRE-REQUIS	Aucun prérequis technique. La motivation à améliorer sa communication et son management est essentielle.
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	Format : En intra ou en inter-entreprises Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
AVANT LA FORMATION	En amont de la session les participants recevront un code pour réaliser leur profil de personnalité (radar des compétences) en ligne une semaine avant le démarrage de la formation.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	Un programme 100% ludique, interactif et concret Apprentissage par l'expérience avec la pédagogie Funny Learning® Profil de personnalité 4Colors® en amont (accès en ligne personnalisé) Jeux interactifs, mises en situation, théâtre d'impro, quiz dynamiques Supports visuels, outils opérationnels, livret et memento numérique Travail en sous-groupes et exercices collaboratifs Envoi de messages de consolidation post-formation pour ancrage des acquis Espace en ligne pour chaque "apprenant"

Mise à jour : V3 – 20/11/25 - L'Etang de Vie - Moulin Saint François - 35133 LANDÉAN - Capital 10 000€

Tél : 06 62 67 64 31 - Siret 90435230900010 - Numéro TVA intracommunautaire FR 16904352309

APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 35 11905 35 auprès du préfet de région Bretagne - Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.

contact@bell-action.com - www.bell-action.com

ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	Feuille d'émargement à signer Questionnaires de motivation (avant) et de satisfaction (après la formation). Attestation de fin de stage
INTERVENANT.E	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors®
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
TARIFS HORS FRAIS D'HÉBERGEMENT EN PENSION COMPLÈTE	- Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : 980 € TC par personne (comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne). - Tarif en intra (nous consulter) <i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i>
PROGRAMME	JOUR 1 : Découverte des couleurs de la communication - La dynamique des couleurs et les 4 tendances : rouge / jaune / vert / bleu - Identifier son propre style / couleurs et celui des autres Comprendre les motivations et attentes des collaborateurs - Mapping de son équipe - Savoir reconnaître les collaborateurs et leurs attentes spécifiques - Les motivations et interactions Développer un management efficient Les 4 piliers de la méthode 4 Colors - Sincérité - Assertivité - Empathie - Synchronisation Les motivations - Les 4 styles managériaux : les actions et outils pour s'adapter aux différentes missions et collaborateurs (Hishicolors) - Rôle de chacun dans l'équipe JOUR 2 : Gérer les situations difficiles (mon style opposé) - Gestion du stress (le mien, celui de mes collaborateurs) - Gestion des conflits - Les différents niveaux de stress et les manifestations - Prise de recul et lâcher prise Piloter les changements - Les 5C du Manager - Comprendre le cycle d'évolution - Conduire une réunion haute en couleurs ! Identifier la place et la contribution de chacun dans le groupe

	- Prendre sa place de manager - Description des différences comportementales : un collaborateur impulsif, un collaborateur bavard, un collaborateur discret, un collaborateur distant... - Les profils de personnalités (20 pages) seront remis individuellement aux participants qui pourront s'ils le souhaitent le partager - Comprendre et renforcer le profil de son équipe : ses forces et ses faiblesses Clôture de la formation : • Partage des plans d'action individuels. • Feedback collectif et évaluation de la formation. • Remise des attestations de fin de formation.
--	--

FACILITATEUR.TRICE BELL'ACTION

FACILITATEUR.TRICE BELL'ACTION v1_12.02.26	
OBJECTIFS DE FORMATION	Objectif général : Permettre aux participants de devenir autonomes dans la conception et l'animation d'ateliers Bell'ACTION, en cohérence avec un cahier des charges client et le cadre méthodologique de la structure. Objectifs pédagogiques : À l'issue de cette formation immersive, le participant sera capable de : Avoir la posture selon la méthode Bell'ACTION • Utiliser le modèle DISC-4Colors comme outil de lecture comportementale • Adapter son animation aux profils DISC • Animer des capsules pédagogiques Bell'ACTION • Analyser un cahier des charges client et identifier les objectifs visés • Concevoir un déroulé pédagogique cohérent à partir des supports fournis • Structurer et rythmer un atelier collectif (respiration, mouvement, transformation) • Ajuster son intervention aux imprévus et à la dynamique du groupe • Co-animer ou observer un atelier en conditions réelles • Respecter le cadre éthique et méthodologique Bell'ACTION Finalité : rendre les facilitateurs pleinement autonomes dans la préparation et l'animation d'ateliers pour répondre à la satisfaction du client.
DURÉE	2 jours en présentiel (14h) + 1 jour terrain (7h)
HORAIRES	De 9h00 à 17h00
PUBLIC	• Formateur.trice, coach ou professionnel.le de l'accompagnement • Déjà en activité ou en reconversion dans les métiers de l'accompagnement

PRE-REQUIS	• Avoir une première expérience d'animation ou d'accompagnement • Remplir un formulaire de motivation + échange préalable avec l'équipe pédagogique ou participer à une réunion d'information
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	Format : En inter-entreprises à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
AVANT LA FORMATION	Un questionnaire en ligne pour bien comprendre leurs besoins et motivation.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	Alternance entre théorie et pratique, pour une meilleure assimilation des connaissances et compétences. Exercices en individuel, en binôme pour favoriser l'échange d'expériences, et en groupe pour développer l'esprit d'équipe. Chaque participant aura son espace "apprenant" pour retrouver les supports de formation.
ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	• Auto-positionnement en début et fin de formation • Grille d'évaluation de la posture et de l'animation • Observation directe durant les mises en situation • Attestation de fin de formation remise après validation
INTERVENANT.E	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
TARIFS	• Formation : 1 185 € TTC • Hébergement pension complète : 243,10 € TTC (dont 1,10 € Taxe de séjour) 👉 Total : 1 428,10 € TTC (possibilité de régler en 3 fois hors hébergement) Inclus dans le tarif : • 2 jours de formation + 1 jour terrain • Un profil individuel 4Colors • Kit animateur et capsules pédagogiques • Attestation & accompagnement OPCO Possibilité de prise en charge partielle par votre OPCO

<i>VALIDATION & SUITE POSSIBLE</i>	• Accès au réseau des facilitateur.trices Bell'<i>ACTION</i> • Possibilité de co-animer des missions rémunérées dans le cadre de projets en entreprise ou collectifs • Accès aux outils pédagogiques (capsules, trames, supports) sur l'espace e-Learning "ODOO ou Drive"
<i>PROGRAMME</i>	Jour 1 – Posture & fondations (7h) Objectif : installer la posture et comprendre les fondements. • Comprendre la genèse de Bell'<i>ACTION</i> : ralentir pour mieux décider • Posture du facilitateur : présence, écoute, sécurité • Apports théoriques sur le modèle DISC & 4Colors • Identification des 4 profils comportementaux • Découverte de son profil DISC • Ajustement de communication selon les profils • Exploration des premières capsules pédagogiques • Travail d'observation et d'ajustement postural Jour 2 – Animation & transmission (7h) • Revue des 4 capsules principales de chaque couleur (16 en tout) • Construction d'un atelier Bell'<i>ACTION</i> avec progression pédagogique • Alternance d'animation en binôme, d'observation et de feedback collectif • Posture éthique du facilitateur / rôle dans un collectif / co-intervention • Préparation à la mise en pratique terrain : objectifs, attentes, rôles Jour 3 – Mise en pratique terrain (7h) • Co-animation ou observation active d'une animation réelle • Retour constructif sur sa posture, points de croissance • Auto-évaluation sur ses connaissances acquises • Cercle de clôture et validation du parcours

STRUCTUREZ ET PILOTEZ VOTRE ACTIVITE DE FORMATION AVEC ODOO

STRUCTUREZ ET PILOTEZ VOTRE ACTIVITÉ DE FORMATION AVEC ODOO <i>Gagnez du temps, simplifiez votre gestion et concentrez-vous sur votre cœur de métier.</i>	
DESCRIPTION DE LA FORMATION	Cette formation permet aux professionnels de la formation et de l'accompagnement de découvrir les applications essentielles d'ODOO afin de structurer leur organisation, centraliser leurs informations et professionnaliser leur gestion au quotidien. Parce qu'on peut être un excellent formateur, coach, consultant ou thérapeute sans être passionné par l'administratif ou les outils numériques, cette formation vous aide à mettre en place une organisation simple, efficace et adaptée à votre activité. À travers des cas concrets, des modèles réutilisables et un retour d'expérience terrain, vous identifiez les outils adaptés à vos besoins, réalisez vos premiers paramétrages et construisez une feuille de route personnalisée pour déployer ODOO de manière progressive et sereine.
OBJECTIFS	Objectif général : Permettre aux participants d'identifier, paramétrer et utiliser les principales applications ODOO adaptées à leur activité afin de structurer leur organisation, centraliser leurs informations et construire une feuille de route de déploiement personnalisée. Objectifs pédagogiques : À l'issue de la formation, le participant sera capable de : ● Identifier les applications ODOO adaptées à son activité de formation ou d'accompagnement. ● Comprendre l'organisation et les interactions des principales applications de l'écosystème ODOO. ● Structurer ses processus commerciaux, administratifs et organisationnels au sein d'ODOO.

	● Réaliser les paramétrages essentiels des applications prioritaires en fonction de ses besoins. ● Organiser le suivi de ses prospects, clients, apprenants et documents dans un environnement centralisé. ● Utiliser des modèles, outils et bonnes pratiques adaptés aux métiers de la formation et de l'accompagnement. ● Identifier les opportunités d'automatisation permettant de réduire les tâches répétitives et de sécuriser les processus. ● Sélectionner les fonctionnalités pertinentes au regard de son activité et de ses objectifs de développement. ● Élaborer une feuille de route de déploiement progressive et adaptée à son contexte professionnel. ● Mettre en œuvre un premier environnement de travail opérationnel sur ODOO.
DURÉE	2 jours en présentiel (14h)
DATES	Du jeudi 16 au vendredi 17 juillet 2026
HORAIRES	De 9h00 à 17h00
NOMBRE DE PARTICIPANTS	2 à 4 personnes MAX
PUBLIC	Formateurs, consultants, coachs, thérapeutes, organismes de formation, centres de bilan de compétences, professionnels de l'accompagnement et dirigeants de TPE de services.
PRE-REQUIS	Pour profiter pleinement de la formation, les participants doivent : ● Maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur (navigation Internet, gestion de fichiers, utilisation d'un navigateur et d'une messagerie électronique). ● Être à l'aise avec l'utilisation quotidienne d'outils numériques dans un contexte professionnel. ● Disposer d'un compte ODOO actif avant le début de la formation. ● Venir avec leur ordinateur portable. ● Disposer d'un compte Stripe ou d'une solution équivalente s'ils souhaitent mettre en place des paiements en ligne.

	Cette formation n'est pas une initiation à l'informatique. Elle s'adresse à des professionnels utilisant déjà des outils numériques dans leur activité et souhaitant structurer, automatiser et professionnaliser leur organisation avec ODOO. Préparation de votre environnement ODOO Un compte ODOO actif est nécessaire pour participer aux ateliers pratiques de la formation. Les participants peuvent utiliser un compte existant ou créer un compte gratuit avant le démarrage de la session. Afin d'être pleinement opérationnel dès le premier jour, un guide de préparation sera transmis avant la formation. Il permettra à chaque participant de créer ou configurer son environnement ODOO et de réaliser les exercices proposés pendant les deux journées. Les participants qui ne disposent pas encore d'un compte pourront bénéficier des ressources et conseils mis à disposition dans le cadre de notre partenariat officiel Odoo Learning Partner.
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	Format : En inter-entreprises à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan
ACCESSIBILITÉ	Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter avant leur inscription afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation de la formation à leurs besoins.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	• Apports théoriques et méthodologiques • Démonstrations en direct • Exercices pratiques sur ODOO • Études de cas réels • Analyse de situations professionnelles • Travail sur les projets des participants • Partage d'expériences terrain • Utilisation d'exemples et de modèles issus de situations réelles observées dans un organisme de formation certifié Qualiopi

ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	Avant la formation • Questionnaire de positionnement et d'analyse des besoins Pendant la formation • Exercices pratiques • Études de cas • Mises en situation En fin de formation • Quiz d'évaluation des acquis • Présentation de la feuille de route personnalisée • Validation des paramétrages réalisés par le participant Après la formation • Questionnaire de satisfaction
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription est possible jusqu'à 5 jours avant le début de la formation, sous réserve de places disponibles. Un questionnaire de positionnement est transmis avant l'entrée en formation afin de vérifier l'adéquation entre les besoins du participant et les objectifs de la formation.
INTERVENANT.E	Consultant.e-formateur utilisant Odoo dans son quotidien
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
TARIFS	- Formation : 980 € TC - Hébergement pension complète (optionnel) : 243,10 € TTC (dont 1,10 € Taxe de séjour) Possibilité de prise en charge partielle par votre OPCO

<i>LIVRABLES REMIS AUX PARTICIPANTS</i>	1. Support pédagogique 2. Tutoriels vidéo 3. Exemples de paramétrages 4. Modèles de questionnaires 5. Modèles de parcours clients et apprenants 6. Exemples de processus organisationnels 7. Check-list de déploiement 8. Feuille de route personnalisée
<i>RÉSULTATS ATTENDUS</i>	À l'issue des deux journées, chaque participant repart avec : • Une vision claire des applications utiles à son activité ; • Une sélection des applications prioritaires à mettre en œuvre ; • Les premiers paramétrages adaptés à son contexte professionnel ; • Des modèles et exemples directement réutilisables ; • Des pistes d'automatisation adaptées à son activité ; • Une organisation plus structurée ; • Une feuille de route personnalisée pour poursuivre son déploiement. L'objectif de cette formation n'est pas uniquement de découvrir un nouvel outil. Elle vise à permettre aux participants de construire progressivement un système de gestion centralisé leur permettant de mieux organiser leurs informations, d'automatiser certaines tâches récurrentes et de sécuriser leurs processus administratifs, commerciaux et organisationnels afin de soutenir durablement le développement de leur activité.
<i>PROGRAMME</i>	Jour 1 – Structurer son activité avec ODOO Comprendre l'écosystème ODOO • Présentation de l'environnement ODOO • Découverte des principales applications • Navigation et organisation des données • Comprendre les interactions entre les applications • Gestion du support et ressources disponibles

	Structurer son parcours client • CRM • Gestion des contacts • Calendrier • Gestion des prospects et opportunités • Suivi commercial • Historisation des échanges Simplifier sa gestion administrative • Création de devis • Facturation • Contrats et conventions • Signature électronique • Gestion documentaire • Centralisation des informations Organiser son activité • Gestion des tâches • Gestion des projets • Planification • Organisation du travail collaboratif • Pilotage de l'activité Applications utiles aux métiers de la formation et de l'accompagnement • Sondages et questionnaires • eLearning • Site web • Formulaires • Parcours clients et parcours apprenants JOUR 2 : Adapter ODOO à son activité Automatiser et gagner du temps • Marketing Automation • E-mail Marketing • Automatisations simples
--	--

	• Utilisation des fonctionnalités d'assistance et d'automatisation disponibles dans ODOO • Identification des tâches à faible valeur ajoutée pouvant être automatisées Atelier de personnalisation • Analyse des besoins du participant • Identification des applications prioritaires • Paramétrages essentiels • Construction d'un environnement adapté à son activité Construire sa feuille de route de déploiement • Prioriser les fonctionnalités • Identifier les étapes de mise en œuvre • Définir un plan d'action réaliste • Sécuriser le déploiement • Identifier les indicateurs de suivi
--	--

DEVELOPPER SON EFFICACITE RELATIONNELLE GRACE A L'APPROCHE DE L'EGO COLORE

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ RELATIONNELLE GRÂCE À L'APPROCHE DE L'EGO COLORÉ IDENTIFIER SON EGO COLORÉ POUR EN FAIRE UN ALLIÉ DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES.	
DESCRIPTION DE LA FORMATION	Dans un contexte professionnel où la qualité des relations humaines constitue un facteur clé de coopération, d'engagement et de performance collective, certaines situations peuvent générer des réactions automatiques qui impactent la communication, les prises de décision et les relations de travail. Se justifier, vouloir convaincre à tout prix, prendre les remarques personnellement, chercher à contrôler une situation ou réagir sous l'effet de la pression sont autant de comportements qui peuvent révéler l'activation de mécanismes relationnels inconscients. L'approche de L'Ego Coloré propose une grille de lecture innovante inspirée de la méthode DISC-4Colors permettant d'identifier les mécanismes qui influencent nos réactions dans les situations de tension, de changement ou d'incompréhension. Elle s'appuie sur l'observation de comportements fréquemment rencontrés en entreprise et propose une lecture concrète à travers différents personnages relationnels illustrant les principales stratégies de réaction observées dans les environnements professionnels. L'objectif n'est pas de supprimer son ego. L'objectif est d'apprendre à le reconnaître suffisamment tôt pour qu'il devienne un allié plutôt qu'un pilote automatique. Cette formation permet aux participants de mieux comprendre leurs modes de réaction, d'identifier leurs déclencheurs relationnels et de développer leur capacité à prendre du recul afin d'adapter leur communication aux différents profils comportementaux. Grâce à une pédagogie active et expérientielle, chacun repart avec des outils concrets pour renforcer son efficacité relationnelle, améliorer la coopération et développer une communication plus fluide et constructive.

OBJECTIFS	Objectifs général : Identifier les mécanismes relationnels qui influencent ses réactions professionnelles afin de développer une communication plus adaptée, prévenir les tensions et renforcer son efficacité relationnelle. Objectifs pédagogiques : À l'issue de la formation, le participant sera capable de : ● Identifier les mécanismes relationnels associés à l'approche de L'Ego Coloré. ● Repérer les signaux révélant l'activation de réactions automatiques. ● Identifier les facteurs déclencheurs susceptibles de générer des tensions relationnelles. ● Analyser l'impact de ses comportements sur la qualité des interactions professionnelles. ● Distinguer les caractéristiques des différents profils comportementaux. ● Développer sa capacité à prendre du recul avant de réagir. ● Adapter sa communication aux besoins de ses interlocuteurs. ● Mettre en œuvre des stratégies favorisant la coopération et la qualité relationnelle. ● Construire un plan d'action visant l'amélioration de ses pratiques professionnelles
DURÉE	14 heures (2 jours)
DATES ET HORAIRES	Mardi 29 septembre (09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00) – 7h Mercredi 30 septembre (09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00) – 7h
PUBLIC	● Managers ● Responsables d'équipe ● Chefs de projet ● Consultants ● Formateurs ● Facilitateurs ● Professionnels de l'accompagnement ● Toute personne souhaitant renforcer son efficacité relationnelle dans son environnement professionnel

PRE-REQUIS	Être sensibilisé à la méthode DISC-4Colors.
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
ACCESSIBILITÉ	Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap de l'organisme afin d'étudier les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles nécessaires.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES La formation s'appuie sur une pédagogie active favorisant l'expérimentation, la réflexion et le transfert des acquis dans les situations professionnelles. Alternance de : ● Apports théoriques interactifs ● Réflexions individuelles guidées ● Exercices expérientiels ● Travaux en binômes ● Ateliers miroir ● Analyses de situations professionnelles ● Co-développement ● Mises en situation ● Débriefings structurés ● Construction d'un plan d'action individuel MOYENS PÉDAGOGIQUES ● Support pédagogique participant ● Profil de personnalité DISC-4Colors individuel ● La Boussole de L'Ego Coloré ● Jeu de cartes pédagogique de L'ego coloré ● Outils DISC-4Colors ● Paperboard ● Vidéoprojecteur ● Fiches outils ● Études de cas

	• Supports d'auto-évaluation
ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	Avant la formation Évaluation diagnostique • Questionnaire de positionnement • Recueil des attentes • Identification des situations professionnelles rencontrées Pendant la formation Évaluation formative • Quiz pédagogiques • Exercices d'application • Études de cas • Feedback des pairs • Observation des mises en situation • Débriefings collectifs En fin de formation Évaluation des acquis • Étude de cas professionnelle • Mise en situation • Élaboration et présentation d'un plan d'action individuel Après la formation Évaluation du transfert des acquis • Questionnaire de suivi
SANCTION DE LA FORMATION	Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Les acquis sont évalués tout au long du parcours ainsi qu'au travers de l'évaluation finale.

INTERVENANT.E	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
TARIFS	Frais de formation par personne : 980 € Net de taxe par personne (comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace “apprenant” en ligne). (Exonération de TVA - Art. 261-4-4° a du CGI)
PROGRAMME	JOUR 1 MODULE 1 : REPÉRER LES SIGNAUX D'ACTIVATION DE SON EGO Objectif pédagogique Identifier les situations qui déclenchent des réactions automatiques dans son environnement professionnel. Contenu Comprendre les mécanismes relationnels ● Les réactions automatiques face à la pression ● Les mécanismes de protection relationnelle ● L'influence des perceptions sur les comportements ● Le lien entre émotions, pensées et actions Les signaux d'activation de l'Ego ● Se justifier ● Vouloir avoir raison ● Prendre les choses personnellement ● Chercher à contrôler ● Vouloir convaincre ou sauver ● Réagir impulsivement ● S'épuiser dans certaines situations Atelier expérientiel ● Identifier ses déclencheurs relationnels

	● Observer ses signaux corporels, émotionnels et comportementaux ● Cartographier ses réactions habituelles Évaluation formative Quiz et débriefing collectif. MODULE 2 : COMPRENDRE COMMENT L'EGO COLORÉ PREND LE VOLANT Objectif pédagogique Reconnaître ses modes de réaction dominants et leurs impacts sur les relations professionnelles. Contenu La Boussole de L'Ego Coloré ● Rouge : affirmation, maîtrise, résultats ● Jaune : influence, enthousiasme, reconnaissance ● Vert : coopération, harmonie, stabilité ● Bleu : rigueur, structure, sécurité Découverte des personnages de L'Ego Coloré ● Exploration des personnages relationnels de L'Ego Coloré ● Identification des personnages dominants dans ses réactions professionnelles ● Compréhension de leurs mécanismes de protection ● Analyse de leurs impacts sur la communication et la coopération ● Identification des leviers d'évolution relationnelle Les réactions sous tension Pour chaque couleur : ● Motivations dominantes ● Déclencheurs relationnels ● Réactions automatiques ● Risques relationnels
--	--

	• Leviers de retour à l'équilibre Auto-diagnostic guidé • Analyse de situations professionnelles vécues • Identification de ses tendances dominantes • Décryptage des comportements récurrents Outil pédagogique Utilisation du jeu de cartes de L'Ego Coloré. Évaluation formative Auto-positionnement commenté. JOUR 2 MODULE 3 : COMPRENDRE LES INTERACTIONS ET LES JEUX RELATIONNELS Objectif pédagogique Analyser les mécanismes à l'origine des tensions et développer sa capacité d'adaptation relationnelle. Contenu Atelier miroir professionnel • Ce qui m'active chez l'autre • Ce que je peux générer chez mes interlocuteurs • Les impacts sur la coopération Décrypter les tensions relationnelles Études de cas : • Désaccords • Résistances • Incompréhensions • Conflits de fonctionnement Les jeux relationnels improductifs
--	---

	● Comprendre le triangle dramatique de Karpman ● Identifier les rôles de Victime, Sauveur et Persécuteur ● Développer une posture plus constructive Atelier de co-développement Analyse collective de situations réelles apportées par les participants. Évaluation formative Analyse d'une situation professionnelle. MODULE 4 : TRANSFORMER SON EGO COLORÉ EN ALLIÉ RELATIONNEL Objectif pédagogique Développer une communication plus consciente et plus adaptée dans les situations professionnelles. Contenu Développer sa boîte à outils relationnelle ● Repérer les signaux d'alerte précoces ● Développer sa capacité de recul ● Adapter sa communication selon les profils ● Poser un STOP de manière constructive ● Prévenir les tensions relationnelles ● Favoriser la coopération Mises en situation professionnelles ● Gestion d'un désaccord ● Feedback délicat ● Communication sous pression ● Gestion des comportements difficiles Élaboration du plan d'action professionnel ● Mes points d'appui ● Mes axes de progression ● Mes engagements
--	---

	• Mes indicateurs de réussite Évaluation finale des acquis À partir d'une situation professionnelle, le participant devra : • Identifier les mécanismes relationnels en jeu. • Analyser les comportements observés. • Identifier les couleurs dominantes impliquées. • Déterminer les leviers d'adaptation pertinents. • Proposer une stratégie de communication adaptée. • Formaliser un plan d'action opérationnel.
--	---

parcours de la fondatrice



Titulaire d'un **Master en Management de l'Innovation** (IAE de Lille), alliant gestion des ressources humaines et sciences sociales, **My Thien Stéphanie NGUYEN-VAISSADE** bénéficie d'une expertise pluridisciplinaire en sociologie, psychologie et psychosociologie. Cette richesse de connaissances lui permet d'analyser avec finesse les environnements de travail, de faciliter l'émergence d'une intelligence collective et de piloter des dynamiques de transformation en prenant en compte la diversité des contextes organisationnels et des parties prenantes. Forte de plus de dix années d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines, elle conçoit et anime des ateliers centrés sur l'amélioration de la qualité de vie au travail (QVT), le développement des compétences professionnelles et la fluidification de la communication interpersonnelle. Son approche proactive et humaniste place l'humain au cœur des transformations.

Consultante-Formatrice certifiée aux méthodes 4Colors® et Funny Learning®, My Thien accompagne les individus et les collectifs avec des dispositifs pédagogiques innovants, alliant rigueur scientifique et ludopédagogie. Elle est également créatrice du programme « Ambassadeur du Mieux-Vivre au Travail (AMVT) » et de la méthode bell'ACTION®, une approche unique qui marie savoir-être et savoir-faire en pleine conscience, ancrée dans les apports récents des neurosciences.

Convaincue que l'harmonie intérieure est le socle d'une collaboration efficace et inclusive, notamment pour les collaborateurs en situation de handicap, elle s'engage activement à créer des environnements professionnels bienveillants, stimulants et accessibles à tous.

Passionnée par les relations humaines, l'intelligence émotionnelle et le développement personnel & professionnel, elle poursuit continuellement sa formation afin d'enrichir ses pratiques et de partager des expériences transformatrices avec ses apprenants.

Sa mission : accompagner durablement les acteurs de l'entreprise vers plus de mieux-être, de performance collective et de sens.

Parcours de la référente du pôle Paris-IDF



Catherine BEAUVILLAIN

Partenaire de l'Etang de Vie & Référente Paris IDF

Expert-comptable de formation et entrepreneure chevronnée, Catherine Beauvillain accompagne les dirigeants depuis trois décennies dans leurs enjeux de croissance, de gouvernance et de transmission. Son parcours, marqué par la création de trois sociétés et la reprise de cinq PME industrielles, lui confère une vision à 360° des réalités du chef d'entreprise.

Aujourd'hui Ambassadrice de notre antenne parisienne, elle porte le déploiement de nos sessions de formation et d'accompagnement au cœur de la capitale. Experte en médiation et certifiée aux méthodes DISC-4Colors® et Funny Learning®, elle fait le pont entre la stratégie financière et l'agilité pédagogique.

Son rôle est déterminant dans notre projet d'extension : elle challenge les business models et sécurise les feuilles de route des dirigeants pour transformer leur vision en résultats concrets. Très investie dans l'écosystème entrepreneurial (CCI Hauts-de-Seine, Réseau Entreprendre), Catherine incarne notre volonté de proximité et d'excellence pour nos clients franciliens.

Extrait de notre engagement déontologique

Je soussignée, My Thien Stéphanie Nguyen-Vaissade, Consultante-Formatrice certifiée, m'engage à respecter la présente charte déontologique et à la transmettre à toute personne qui en fera la demande.

Charte de déontologie du formateur certifié 4Colors® & Funny Learning®

Cette charte s'applique à l'ensemble des formateurs certifiés 4Colors® et/ou Funny Learning®. Elle vise à garantir la qualité, l'éthique et la cohérence des interventions, au service d'un climat de confiance entre stagiaires, formateurs, prescripteurs et parties prenantes.

Chapitre I – Éthique professionnelle

9. Exercer son activité en s'appuyant sur les principes fondamentaux suivants :
 - Respect de la personne humaine
 - Indépendance de jugement et d'action
 - Intégrité et honnêteté
 - Neutralité bienveillante
 - Respect absolu de la confidentialité
 - Capacité de remise en question
10. S'engager à communiquer cette charte à toute personne qui en fait la demande.

Chapitre II – Relations avec les clients

1. Identifier précisément les besoins, les objectifs et décrire l'ingénierie pédagogique adaptée.
2. Adopter une approche globale et durable en impliquant la direction et le management dans le suivi de la formation.
3. Favoriser l'implication de tous les acteurs concernés.
4. Formaliser chaque intervention par un contrat ou une convention précisant clairement les objectifs, contenus, conditions et modalités d'intervention.
5. Valoriser les travaux préparatoires et les coûts associés.
6. Intervenir dans les limites de ses compétences et de sa disponibilité.
7. Assumer la responsabilité personnelle et celle des partenaires mentionnés dans les conventions.
8. Honorer tous les engagements pris.
9. Communiquer avec transparence sur son parcours et ses compétences.
10. Mobiliser ses compétences avec la même rigueur, quel que soit le client ou le contexte.
11. Agir dans l'intérêt conjoint de l'entreprise, des décideurs et des bénéficiaires.
12. Informer rapidement le client de tout obstacle pouvant nuire à l'atteinte des objectifs.
13. Maintenir une posture de neutralité face aux enjeux internes du client.
14. Respecter la confidentialité des informations stratégiques.
15. Honorer la culture et les spécificités de l'organisation cliente.
16. Réduire l'impact environnemental en favorisant la transmission numérique des documents.

Chapitre III – Relations avec les apprenants

1. Reconnaître la singularité de chaque apprenant et adapter sa pédagogie via des capsules variées et dynamiques.
2. Encourager l'autonomie, la prise d'initiative et l'engagement dans une logique de progrès.

Chapitre IV – Création du collectif apprenant

1. Créer une dynamique collective en s'appuyant sur les capsules Funny Learning et des modalités interactives.
2. Assurer un accès équitable à l'information et aux ressources.
3. Stimuler les interactions sociales par des outils variés : sous-groupes, mind mapping, jeux pédagogiques, etc.
4. Faire preuve d'agilité pédagogique selon les besoins et les contraintes du groupe.
5. Favoriser la mémorisation et les transpositions terrain par des boucles de répétition.
6. Maintenir une dynamique pédagogique, notamment après le déjeuner, en élargissant les espaces d'apprentissage.
7. Adopter une posture d'exemplarité et de remise en question continue.

Chapitre V – Garantir des savoirs actualisés

1. S'assurer de la validité des savoirs transmis et de leur actualisation.
2. Être en veille active sur les nouvelles tendances pédagogiques.
3. Reconnaître ses limites, valoriser les expertises apprenantes et proposer des ressources complémentaires.
4. Faire preuve d'impartialité dans la transmission des savoirs.
5. Intégrer les apports des neurosciences pour maximiser l'efficacité pédagogique, via les 8 piliers et les 110 capsules de Funny Learning.

Chapitre VI – Relations avec la profession

1. Porter et incarner les valeurs du réseau des formateurs certifiés.
2. Contribuer à l'élévation collective des compétences au sein du réseau.
3. Connaître et appliquer les règles en vigueur dans la profession.
4. Adopter une posture respectueuse envers les confrères.
5. S'interdire toute pratique de concurrence déloyale.
6. Faire connaître et respecter la présente charte.
7. Privilégier la résolution amiable en cas de litige.

Chapitre VII – Respect des lois

1. Se conformer aux obligations légales, notamment celles du Code du Travail relatives à la formation professionnelle.
2. Être à jour de ses obligations fiscales et réglementaires.
3. Refuser toute rémunération illicite.
4. Respecter la propriété intellectuelle et citer ses sources.

Les valeurs du réseau 4Colors®

Les consultants qui accompagnent vos transformations partagent bien plus que des outils : ils incarnent avant tout des valeurs.

L'humain au cœur de l'entreprise

Nous sommes convaincus que l'entreprise repose sur deux richesses fondamentales : ses collaborateurs et ses clients. Nos interventions — conseil, formation, coaching — visent à révéler, développer et valoriser ce capital humain. Nous croyons que les organisations performantes sont celles qui savent instaurer la confiance, reconnaître les talents, accompagner les évolutions et célébrer les réussites. C'est pourquoi nous choisissons de collaborer avec des entreprises qui partagent et cultivent ces valeurs.

Une vision positive du travail

Nous pensons que tout travail peut devenir source d'épanouissement et de sens. Notre posture est assertive, bienveillante et engagée, pour faire du travail un levier de motivation durable, et favoriser une véritable culture du bonheur au travail.

L'individu, moteur du changement

Le changement est au cœur de la vie, et chaque individu possède un potentiel unique d'évolution. Parce que chaque personne est singulière, nos accompagnements sont personnalisés, fondés sur la confiance, la remise en question constructive et le plaisir d'apprendre. Nous révélons les talents de chacun et facilitons le partage de bonnes pratiques entre les stagiaires, renforçant ainsi les dynamiques de benchmarking entre nos clients.

L'innovation comme état d'esprit

Dans un monde en perpétuelle transformation, l'innovation est essentielle. Nous stimulons la créativité individuelle et collective, bousculons nos propres pratiques, et créons des espaces d'expérimentation. Notre festival annuel de l'innovation est un temps fort qui incarne cet esprit : un moment d'échanges, d'inspiration et de renouvellement.

L'intelligence collective au service du progrès

Le réseau 4Colors® est une communauté apprenante vivante et engagée. Il repose sur des relations humaines sincères, une culture de la coopération et du partage. Nos membres s'entraident, mutualisent leurs expertises, et co-construisent des réponses toujours plus pertinentes aux enjeux de nos clients. Le savoir-être et les compétences relationnelles sont les fondements de notre fonctionnement : libre, ouvert, généreux.

Une culture du résultat exigeante et réaliste

Nos consultants sont tous des praticiens du monde de l'entreprise : chefs d'entreprise, managers, anciens dirigeants. Nos interventions sont ancrées dans la réalité opérationnelle, avec des livrables concrets, des mises en pratique immédiates et des résultats mesurables. Notre exigence : être utiles, efficaces et durables.

La passion comme moteur

Être consultant, pour nous, n'est pas un métier parmi d'autres : c'est un choix de vie. Nous exerçons avec passion, conviction et audace. Cette énergie, nous la mettons au service de vos enjeux pour vous offrir une expérience humaine et professionnelle... véritablement extraordinaire !

Brigitte Boussuat

Fondatrice de 4Colors® & Funny Learning®

Conditions générales de vente

ARTICLE 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par l'organisme de formation **L'Étang de Vie**. Toute inscription à une formation implique l'acceptation sans réserve du client aux présentes CGV.

ARTICLE 2 : INSCRIPTION ET DOCUMENTS CONTRACTUELS

Toute inscription ne sera prise en compte qu'à réception du bulletin d'inscription ou du devis dûment validé par la signature de la **convention de formation** (ou du contrat de formation professionnelle pour les particuliers).

ARTICLE 3 : ORGANISATION DES FORMATIONS

- **Information et Convocation** : Le Règlement Intérieur, les éléments relatifs aux moyens et méthodes pédagogiques ainsi que les objectifs inscrits dans les programmes sont adressés par mail aux stagiaires lors de la convocation, au plus tard **10 jours ouvrés** avant le début de la formation.
- **Respect des horaires** : Les horaires de formation sont contractuellement établis. Les stagiaires sont tenus de les respecter afin de garantir le respect du programme pédagogique validé.
- **Attestation d'assiduité** : Conformément à la réglementation de la formation continue et aux exigences Qualiopi, les attestations de fin de formation ne seront délivrées qu'à l'issue de la formation et sous réserve que le stagiaire l'ait suivie dans son intégralité. Un certificat de réalisation sera envoyé à l'établissement financeur.

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'ANNULATION, DE REPORT ET DE DÉDIT

4.1. Engagement ferme : Le présent contrat est ferme et définitif dès sa signature. Aucun délai de rétractation n'est applicable pour les clients professionnels.

4.2. Barème de dédit : En cas de dédit par le Bénéficiaire, hors cas de force majeure reconnu, les indemnités suivantes sont dues à titre de dédommagement :

- **Plus de 30 jours ouvrés avant le début** : 0% de frais.
- **Entre 30 jours et 15 jours ouvrés avant le début** : 50 % du coût total.
- **Moins de 15 jours ouvrés avant le début ou abandon en cours** : 100 % du coût total.

4.3. Cas de Force Majeure : Par dérogation au barème ci-dessus, aucune indemnité ne sera exigée si l'annulation est justifiée par un cas de force majeure, défini comme un événement **imprévisible, irrésistible et extérieur**. Sont contractuellement reconnus comme tels :

- La maladie ou l'accident du stagiaire (sur production d'un certificat médical).
- Le décès d'un proche parent.
- Une grève nationale des transports ou un événement climatique exceptionnel empêchant tout déplacement.

4.4. Facturation : Ces sommes, dues au titre de dédommagement, ne sont pas des frais de formation. Elles seront facturées directement au Bénéficiaire et ne peuvent faire l'objet d'un financement par un OPCO.

ARTICLE 5 : PRIX ET MODE DE RÈGLEMENT

- **Tarification** : Le prix par participant est indiqué sur chaque fiche de formation et catalogue en vigueur.
- **Exonération de TVA** : L'Étang de Vie est exonéré de TVA en vertu de l'article 261-4-4° a du CGI. Les prix sont nets de taxe.
- **Exigibilité du règlement** : Le règlement intégral de la formation est dû dès la validation de l'inscription (signature du devis ou de la convention). La facture est émise dès acceptation du dossier.
- **Absence de subrogation** : L'Étang de Vie ne pratique pas la subrogation de paiement. En conséquence, le client s'engage à régler l'intégralité des frais de formation à l'organisme, à charge pour lui de se faire rembourser ultérieurement par son OPCO ou tout autre organisme financeur.

- **Délai de paiement** : Sauf accord particulier, le règlement doit intervenir au plus tard **30 jours** avant le début de la formation pour garantir le maintien de la place du stagiaire.

ARTICLE 6 : PRISE EN CHARGE PAR UN OPÉRATEUR DE COMPÉTENCES (OPCO)

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le client, il appartient à ce dernier d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation. Si l'accord de prise en charge ne parvient pas à L'Étang de Vie avant J-30 du 1er jour de la formation, les frais de formation seront **intégralement facturés au client**.

ARTICLE 7 : DROIT À L'IMAGE ET CONFIDENTIALITÉ

- **Droit à l'image** : Dans le cadre du suivi pédagogique ou de la promotion des activités de l'organisme, des photographies ou vidéos peuvent être réalisées. Sauf avis contraire écrit avant le début de la formation, les stagiaires autorisent L'Étang de Vie à utiliser ces supports pour sa communication professionnelle.
- **Confidentialité** : L'organisme et le stagiaire s'engagent à garder strictement confidentielles les informations et documents partagés durant la session de formation.

ARTICLE 8 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Tous les supports, outils et méthodes pédagogiques remis restent la propriété exclusive de L'Étang de Vie. Toute reproduction, diffusion ou exploitation, même partielle, est strictement interdite sans accord préalable écrit, sous peine de poursuites.

ARTICLE 9 : PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des formations. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Article 10 : Litiges et juridiction compétente

En cas de différend et à défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant le tribunal de commerce compétent de **Rennes**.

Ils nous ont fait confiance

Nos accompagnements RH - Formations - Team Building



www.bell-action.com

Certificat QUALIOPi



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CERTIFICAT

N° CPS RNCQ 4640 - REV 00

I.Cert atteste que

L ETANG DE VIE

Lieu dit Moulin Saint François 35133 LANDEAN

Numéro d'enregistrement d'activité (NDA) : 53351190535
Numéro de SIREN : 904352309

est titulaire de la certification Qualiopi, selon les exigences de la certification visées à l'article L.6316-1 du code du travail, pour son processus de réalisation des catégories d'actions de développement des compétences suivantes :

- ☒ Actions de formation (AF)
- ☐ Bilans de compétences (BC)
- ☐ Actions permettant de valider les acquis de l'expérience (VAE)
- ☐ Actions de formation par apprentissage (CFA)

Date de début de validité : 19/02/2024 Date d'échéance de la certification : 18/02/2027
Date d'émission du présent certificat : 19/02/2024



I.Cert
Institut de Certification
Parc d'Affaires - Espace Performance - Bâtiment K
35760 Saint-Grégoire - www.icert.fr



Juliette JANNOT
Directrice générale d'I.Cert



Accréditation
n°5-0531 portée
disponible sur
www.cofrac.fr

Programme de certification : décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle, décret n°2019-565 du 6 juin 2019 modifié relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, arrêté du 6 juin 2019 modifié relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D.6316-1-1 du code du travail, arrêté du 31 mai 2023 portant diverses mesures en matière de certification qualité des organismes de formation, guide de lecture du Référentiel national qualité en vigueur, Questions-Réponses en vigueur publié sur le site du Ministère du Travail, règlement d'usage de la marque française de garantie n°4704889 « Qualiopi » et sa charte d'usage publiés sur le site du Ministère du Travail, programme de certification Qualiopi d'I.Cert dans sa version en vigueur disponible sur www.icert.fr (dispositif de certification d'I.Cert CPS RNCQ DR 01 et référentiel de certification d'I.Cert CPS RNCQ DR 02).

CPS RNCQ FR 01 rev 10