



MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

MANAGER EN COULEURS !

Versio 4 : MAJ – 12/06/26

OBJECTIFS DE FORMATION	A l'issue de la formation, le participant sera capable de : <ul style="list-style-type: none">- Comprendre son propre style de communication pour renforcer son efficacité managériale- Identifier les motivations et attentes des collaborateurs- Créer un environnement de travail fluide, agile et motivant- Adapter son style à différents profils pour développer une posture managériale flexible- Gérer efficacement les tensions, conflits et le stress- Accompagner le changement avec clarté et confiance- Conduire des réunions dynamiques, structurées et engageantes
DURÉE	2 jours consécutifs ou 1j+1j
HORAIRES	De 9h00 à 17h00
PUBLIC	Dirigeant, Manager, chef d'équipe ou toute personne ayant un rôle de coordination.
PRE-REQUIS	Aucun prérequis technique. La motivation à améliorer sa communication et son management est essentielle.
LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)	Format : En intra ou en inter-entreprises Dans vos locaux ou à L'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
AVANT LA FORMATION	En amont de la session les participants recevront un code pour réaliser leur profil de personnalité (radar des compétences) en ligne une semaine avant le démarrage de la formation.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS	Un programme 100% ludique, interactif et concret Apprentissage par l'expérience avec la pédagogie Funny Learning® Profil de personnalité 4Colors® en amont (accès en ligne personnalisé) Jeux interactifs, mises en situation, théâtre d'impro, quiz dynamiques Supports visuels, outils opérationnels, livret et memento numérique Travail en sous-groupes et exercices collaboratifs Envoi de messages de consolidation post-formation pour ancrage des acquis Espace en ligne pour chaque "apprenant"
ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE	Feuille d'émargement à signer Questionnaires de motivation (avant) et de satisfaction (après la formation). Attestation de fin de stage

INTERVENANT.E	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors®
MATÉRIEL	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
TARIFS HORS FRAIS D'HÉBERGEMENT EN PENSION COMPLÈTE	<ul style="list-style-type: none"> Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : 1100 € TC par personne (comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne). Tarif en intra (nous consulter) <p><i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i></p>
PROGRAMME	<p>JOUR 1 :</p> <p>Découverte des couleurs de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - La dynamique des couleurs et les 4 tendances : rouge / jaune / vert / bleu - Identifier son propre style / couleurs et celui des autres <p>Comprendre les motivations et attentes des collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapping de son équip - Savoir reconnaître les collaborateurs et leurs attentes spécifiques - Les motivations et interactions <p>Développer un management efficient Les 4 piliers de la méthode 4 Colors</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincérité - Assertivité - Empathie - Synchronisation <p>Les motivations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les 4 styles managériaux : les actions et outils pour s'adapter aux différentes missions et collaborateurs (Hishicolors) - Rôle de chacun dans l'équipe <p>JOUR 2 :</p> <p>Gérer les situations difficiles (mon style opposé)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du stress (le mien, celui de mes collaborateurs) - Gestion des conflits - Les différents niveaux de stress et les manifestations - Prise de recul et lâcher prise <p>Piloter les changements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les 5C du Manager - Comprendre le cycle d'évolution - Conduire une réunion haute en couleurs ! <p>Identifier la place et la contribution de chacun dans le groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre sa place de manager - Description des différences comportementales : un collaborateur impulsif, un collaborateur bavard, un collaborateur discret, un collaborateur distant... - Les profils de personnalités (20 pages) seront remis individuellement aux participants qui pourront s'ils le souhaitent le partager - Comprendre et renforcer le profil de son équipe : ses forces et ses faiblesses <p>Clôture de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partage des plans d'action individuels. • Feedback collectif et évaluation de la formation. • Remise des attestations de fin de formation.

--	--