



# MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

## MANAGER EN COULEURS !

Versio 4 : MAJ – 12/06/26

<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre son propre style de communication pour renforcer son efficacité managériale</li><li>- Identifier les motivations et attentes des collaborateurs</li><li>- Créer un environnement de travail fluide, agile et motivant</li><li>- Adapter son style à différents profils pour développer une posture managériale flexible</li><li>- Gérer efficacement les tensions, conflits et le stress</li><li>- Accompagner le changement avec clarté et confiance</li><li>- Conduire des réunions dynamiques, structurées et engageantes</li></ul>
<b>DURÉE</b>	2 jours consécutifs ou 1j+1j
<b>HORAIRES</b>	De 9h00 à 17h00
<b>PUBLIC</b>	Dirigeant, Manager, chef d'équipe ou toute personne ayant un rôle de coordination.
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun prérequis technique. La motivation à améliorer sa communication et son management est essentielle.
<b>LIEU DE LA FORMATION (INTER-ENTREPRISES)</b>	Format : En intra ou en inter-entreprises Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>
<b>AVANT LA FORMATION</b>	En amont de la session les participants recevront un code pour réaliser leur profil de personnalité (radar des compétences) en ligne une semaine avant le démarrage de la formation.
<b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS</b>	Un programme 100% ludique, interactif et concret Apprentissage par l'expérience avec la pédagogie Funny Learning® Profil de personnalité 4Colors® en amont (accès en ligne personnalisé) Jeux interactifs, mises en situation, théâtre d'impro, quiz dynamiques Supports visuels, outils opérationnels, livret et mémento numérique Travail en sous-groupes et exercices collaboratifs Envoi de messages de consolidation post-formation pour ancrage des acquis Espace en ligne pour chaque "apprenant"
<b>ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE</b>	Feuille d'émargement à signer Questionnaires de motivation (avant) et de satisfaction (après la formation). Attestation de fin de stage

<b>INTERVENANT.E</b>	Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors®
<b>MATÉRIEL</b>	Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle
<b>TARIFS HORS FRAIS D'HÉBERGEMENT EN PENSION COMPLÈTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : <b>1100 € TC</b> par personne (<b>comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace “apprenant” en ligne</b>).</li> <li>• Tarif en intra (nous consulter)</li> </ul> <p><i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i></p>
<b>PROGRAMME</b>	<p><b>JOUR 1 :</b></p> <p><b>Découverte des couleurs de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dynamique des couleurs et les 4 tendances : rouge / jaune / vert / bleu</li> <li>- Identifier son propre style / couleurs et celui des autres</li> </ul> <p><b>Comprendre les motivations et attentes des collaborateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapping de son équip</li> <li>- Savoir reconnaître les collaborateurs et leurs attentes spécifiques</li> <li>- Les motivations et interactions</li> </ul> <p><b>Développer un management efficient Les 4 piliers de la méthode 4 Colors</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sincérité</li> <li>- Assertivité</li> <li>- Empathie</li> <li>- Synchronisation</li> </ul> <p><b>Les motivations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 4 styles managériaux : les actions et outils pour s'adapter aux différentes missions et collaborateurs (Hishicolors)</li> <li>- Rôle de chacun dans l'équipe</li> </ul> <p><b>JOUR 2 :</b></p> <p><b>Gérer les situations difficiles (mon style opposé)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du stress (le mien, celui de mes collaborateurs)</li> <li>- Gestion des conflits</li> <li>- Les différents niveaux de stress et les manifestations</li> <li>- Prise de recul et lâcher prise</li> </ul> <p><b>Piloter les changements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 5C du Manager</li> <li>- Comprendre le cycle d'évolution</li> <li>- Conduire une réunion haute en couleurs !</li> </ul> <p><b>Identifier la place et la contribution de chacun dans le groupe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre sa place de manager</li> <li>- Description des différences comportementales : un collaborateur impulsif, un collaborateur bavard, un collaborateur discret, un collaborateur distant...</li> <li>- Les profils de personnalités (20 pages) seront remis individuellement aux participants qui pourront s'ils le souhaitent le partager</li> <li>- Comprendre et renforcer le profil de son équipe : ses forces et ses faiblesses</li> </ul> <p><b>Clôture de la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des plans d'action individuels.</li> <li>• Feedback collectif et évaluation de la formation.</li> <li>• Remise des attestations de fin de formation.</li> </ul>

--	--