



# 2026

## Catalogue de Formation

### **Qualité de Vie au travail**

*Développement des aptitudes relationnelles et comportementales au service de l'entreprise.*

[www.bell-action.com](http://www.bell-action.com)

# SOMMAIRE

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SOMMAIRE.....</b>                                           | <b>1</b>  |
| <b>QUI SOMMES-NOUS ?.....</b>                                  | <b>2</b>  |
| <b>LA MÉTHODE DISC-4Colors®.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>MIEUX SE CONNAÎTRE, MIEUX COMMUNIQUER.....</b>              | <b>5</b>  |
| <b>ALLIER BIEN-ETRE &amp; EFFICACITE AU TRAVAIL (QVT).....</b> | <b>7</b>  |
| <b>MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE.....</b>                    | <b>9</b>  |
| <i>Le parcours de la fondatrice.....</i>                       | <i>12</i> |
| <b>Parcours de la référente du pôle Paris-IDF.....</b>         | <b>13</b> |
| <i>Extrait de notre engagement déontologique.....</i>          | <i>14</i> |
| <b>Les valeurs du réseau 4Colors® .....</b>                    | <b>16</b> |
| <i>Conditions générales de vente.....</i>                      | <i>17</i> |
| <b>Ils nous ont fait confiance.....</b>                        | <b>19</b> |
| <b>Certificat QUALIOPI.....</b>                                | <b>20</b> |

# QUI SOMMES-NOUS ?

## L'Étang de Vie : Un lieu d'harmonie et d'excellence au service du développement humain

**My Thien Stéphanie NGUYEN-VAISSADE** et son époux **Thierry VAISSADE**, co-fondateurs de l'Étang de Vie, ont imaginé et conçu un lieu d'accueil unique dédié aux stages et séminaires d'entreprise, en présentiel. Pensé comme un espace de ressourcement et d'inspiration, le site est intégralement accessible, incluant des aménagements spécifiques pour les personnes en situation de handicap. Chaque détail témoigne de leur volonté d'offrir à tous un cadre inclusif, confortable et propice à l'épanouissement.

Au-delà de son cadre naturel exceptionnel, l'Étang de Vie est un organisme de formation enregistré sous le numéro 53 35 11905 35 et certifié QUALIOPi, gage de professionnalisme, de rigueur et d'engagement qualité.

## Une expertise pédagogique reconnue

Consultants-Formateurs certifiés aux méthodes **4Colors®** et **Funny Learning®**, conçues par **Brigitte BOUSSUAT** (Advance Conseil), pionnière de la ludopédagogie et auteure de plusieurs ouvrages de référence, My Thien & Thierry s'appuient sur une approche innovante, dynamique et profondément humaine. Leur pédagogie valorise l'expérimentation, la collaboration et l'intelligence émotionnelle.

## Une démarche qualité et collaborative

Engagés dans une dynamique de progression continue, ils collaborent avec un réseau de plus de **800 consultants certifiés**, parmi lesquels figurent également des formateurs en situation de handicap. Ce collectif partage une vision commune : **placer l'humain au cœur de la performance**, en conjuguant savoir-faire, savoir-être et créativité.

## Une philosophie fondée sur le respect de l'être

À l'Étang de Vie, la formation est bien plus qu'un simple transfert de compétences : c'est une invitation à reconnecter avec ses ressources profondes. My Thien & Thierry croient que **la richesse d'une entreprise réside dans ses femmes et ses hommes**, et que prendre soin de son capital humain, c'est investir durablement dans la vitalité et la pérennité de l'organisation.

*« Nous nous engageons à réconcilier efficacité et bien-être au travail, dans une structure à taille humaine, éthique et respectueuse des valeurs fondamentales. Parce que chacun est unique, nous nous enrichissons des différences. »*

**Notre mission** : accompagner chaque individu vers une prise de conscience éclairée, révéler ses potentiels, restaurer des relations fluides et renforcer les dynamiques collaboratives. **My Thien transmet également une sagesse issue des traditions, réhabilitant le "mieux-être" comme art de vivre au quotidien.**

## Des accompagnements sur mesure

Nous concevons et proposons des programmes ancrés dans la méthode **4Colors®**. Notre expertise permet d'adapter chaque parcours aux besoins spécifiques de votre organisation.

Notre valeur ajoutée ? **Vous accompagner au-delà de vos croyances limitantes, ouvrir de nouvelles perspectives relationnelles et créer des ponts durables entre les individus.** Leur savoir-être transforme les interactions en leviers de coopération, dans un esprit de **joie, de performance et d'humanité.**

 Contactez-nous pour toute demande d'accompagnement **en inter-entreprises (ci-dessous nos programmes phares), intra-entreprise (pour construire votre programme ou parcours formation sur mesure) : [contact@bell-action.com](mailto:contact@bell-action.com)**

# LA MÉTHODE DISC-4Colors®

## Une pédagogie ludique et puissante : la méthode 4Colors®

Le formateur s'appuie sur la méthode **4Colors®**, une approche innovante et accessible qui permet de mieux **comprendre les comportements** humains pour favoriser des **relations interpersonnelles de qualité**.

## Décoder les comportements pour mieux communiquer

Basée sur les travaux de **Carl Jung** et **William Marston**, la méthode 4Colors® s'articule autour de **profils comportementaux** représentés par **quatre couleurs symboliques**. Ce langage simple, visuel et immédiatement opérationnel facilite la compréhension des différences individuelles et permet de :

- Mieux se connaître pour mieux collaborer
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs
- Renforcer la cohésion d'équipe
- Fluidifier la relation manager/collaborateur ou soignant/soigné
- Créer une dynamique collective bienveillante

## Une approche ludique, impactante et inclusive

L'utilisation des couleurs rend cette méthode **ludique et mémorable**, tout en étant profondément ancrée dans les sciences comportementales. Elle s'adapte à tous les profils et s'intègre dans de multiples contextes professionnels : management, vente, communication, santé, accompagnement...

## Le parcours participant :

1. **Avant la formation** : chaque participant reçoit par e-mail une présentation de la méthode 4Colors® ainsi qu'un **code d'accès personnalisé** pour compléter son **questionnaire comportemental en ligne**.
2. **Pendant la session** : les résultats sont **analysés, débriefés et partagés** lors d'une séquence dédiée, favorisant l'introspection et les échanges entre participants.
3. **À l'issue de la formation** : chaque participant repart avec son **profil 4Colors® en PDF**, un document clair et structurant, remis en main propre ou envoyé par mail.

## Profil 4Colors® : Mieux se comprendre pour mieux interagir

Le profil 4Colors® propose une lecture claire et ludique de votre style comportemental à travers quatre tendances symbolisées par des couleurs :

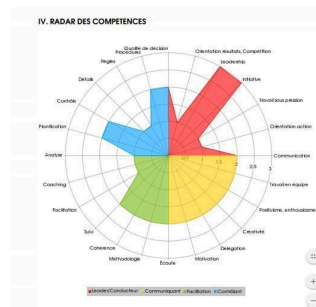
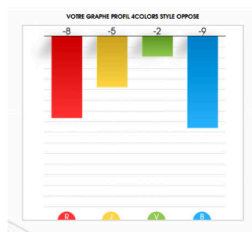
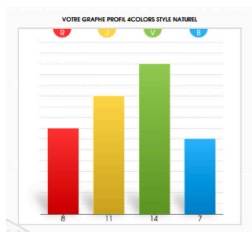
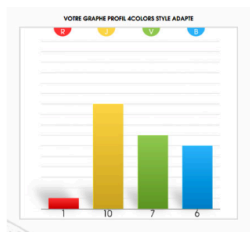
 Bleu : analytique  Rouge : orienté action

 Vert : coopératif  Jaune : communicatif

Chaque participant reçoit :

- La description de son **style naturel**, **adapté** et **opposé**
- **Trois graphes** visuels
- Des **conseils personnalisés** pour progresser
- Un **tableau de synthèse** pour mieux interagir avec les autres

3 graphiques : style naturel, adapté et opposé :



Une approche enrichie et unique

My Thien sublime la méthode 4Colors® en y intégrant la **CNV**, la **PNL**, la **Kinésiologie**, les **neurosciences** et la **pleine conscience**, pour une formation à la fois **ludique**, **profonde** et **opérationnelle**.

Déjà adoptée par de nombreuses entreprises, cette méthode renforce les compétences relationnelles, améliore la cohésion d'équipe et transforme les modes de communication.

# MIEUX SE CONNAÎTRE, MIEUX COMMUNIQUER

## MIEUX SE CONNAÎTRE, MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX SE COMPRENDRE EN ÉQUIPE

v4\_ 12/01/26

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>                        | <p><b>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre son propre style de communication pour renforcer son efficacité professionnelle</li> <li>• Maîtriser les 3 piliers de l'efficacité : Sincérité - Empathie - Synchronisation</li> <li>• Comprendre les motivations et attentes des interlocuteurs</li> <li>• Travailler sur son style opposé (style de personnes et situations)</li> <li>• Savoir gérer les tensions et conflits, les moments difficiles</li> </ul> |
| <b>DURÉE</b>                                         | 2 jours consécutifs ou 1j + 1j                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>HORAIRES</b>                                      | De 9h00 à 17h00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PUBLIC</b>                                        | Tout public                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PRE-REQUIS</b>                                    | Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LIEU DE LA FORMATION<br/>(INTER-ENTREPRISES)</b>  | <p>Format : En intra ou en inter-entreprises<br/>           Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan<br/> <i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>AVANT LA FORMATION</b>                            | En amont de la session les participants recevront un code pour réaliser leur profil de personnalité (radar des compétences) en ligne une semaine avant le démarrage de la formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES<br/>ET OUTILS</b>           | <p>Un programme 100% ludique, interactif et concret :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil individuel de personnalité 4 colors®</li> <li>• Apprentissage par l'expérience avec la pédagogie Funny Learning®</li> <li>• Supports pédagogique remis, jeux interactifs en individuel, en binôme et en équipe</li> <li>• Mise en situation avec des cas réels (jeux de rôles).</li> <li>• Espace en ligne pour chaque "apprenant"</li> </ul>                                                                                          |
| <b>ÉVALUATION ET ATTESTATION<br/>DE FIN DE STAGE</b> | <p>Feuille d'émargement à signer<br/>           Questionnaires de motivation (avant) et de satisfaction (après la formation).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Attestation de fin de stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>INTERVENANT.E</b>                                                                | Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors®                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MATÉRIEL</b>                                                                     | Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>TARIF PEDAGOGIQUE</b><br><i>HORS FRAIS D'HÉBERGEMENT EN<br/>PENSION COMPLÈTE</i> | <p>Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : <b>790 € TC</b> par personne (<b>comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne</b>).</p> <p>Tarif en intra (nous consulter)</p> <p><i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PROGRAMME</b>                                                                    | <p><b>JOUR 1 :</b> Découverte des couleurs de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La dynamique des couleurs et les 4 tendances : rouge / jaune / vert / bleu</li> <li>Identifier son propre style / couleurs et celui des autres : exercice des gommettes et à partir du profil de personnalité 4colors®</li> </ul> <p>Comprendre les motivations et attentes des collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mapping de son environnement</li> <li>Savoir reconnaître les interlocuteurs et leurs besoins spécifiques</li> <li>Les motivations et interactions</li> </ul> <p><b>JOUR 2 :</b> Développer une communication efficiente</p> <p>Les 3 piliers de la méthode 4 colors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sincérité / Assertivité</li> <li>Empathie</li> <li>Synchronicité</li> </ul> <p>Gérer les situations difficiles (mon style opposé)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion du stress (le mien, celui de mes interlocuteurs)</li> <li>Les 2 niveaux de stress et les manifestations</li> <li>Prise de recul et lâcher prise</li> <li>Communication positive et constructive.</li> </ul> |

# ALLIER BIEN-ETRE & EFFICACITE AU TRAVAIL (QVT)

| <b>ALLIER BIEN-ÊTRE &amp; EFFICACITÉ AU TRAVAIL (QVT)</b><br><i>Grâce à la pleine conscience</i><br>v4_ 12/01/26 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>                                                                                    | <b>A l'issue de la formation, les participants seront capables de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mieux gérer leur stress et réguler leurs émotions pour favoriser un meilleur environnement de travail.</li> <li>• Améliorer leur concentration et leur efficacité au travail, en développant une capacité à rester focalisés sur leurs tâches.</li> <li>• Augmenter leur force de proposition en étant plus proactifs et créatifs dans la recherche de solutions.</li> <li>• Se sentir bien et épanouis dans leur travail, en adoptant une attitude positive et constructive.</li> <li>• Donner du sens à leurs actions, leurs tâches quotidiennes.</li> </ul> |
| <b>DURÉE</b>                                                                                                     | 2 jours consécutifs ou 1j+1j                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>HORAIRES</b>                                                                                                  | De 9h00 à 17h00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PUBLIC</b>                                                                                                    | Toute personne souhaitant développer des compétences pour un meilleur management de soi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PRE-REQUIS</b>                                                                                                | Pas de pré-requis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIEU DE LA FORMATION<br/>(INTER-ENTREPRISES)</b>                                                              | Format : En intra ou en inter-entreprises<br>Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan<br><i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>AVANT LA FORMATION</b>                                                                                        | Un questionnaire en ligne pour bien comprendre leurs besoins et motivation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS</b>                                                                           | Alternance entre théorie et pratique, pour une meilleure assimilation des connaissances et compétences. Exercices en individuel, en binôme pour favoriser l'échange d'expériences, et en groupe pour développer l'esprit d'équipe. Chaque participant aura son espace "apprenant" pour retrouver les supports de formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ÉVALUATION ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE</b>                                                                 | Quizz des connaissances pour évaluer l'assimilation des informations et stimuler l'engagement. Délivrance d'une attestation de fin de formation, valorisant l'engagement et les compétences acquises.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INTERVENANT.E</b>                                                                                             | Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e 4Colors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MATÉRIEL</b>                                                                                                  | Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>TARIFS HORS FRAIS<br/>D'HÉBERGEMENT EN PENSION<br/>COMPLÈTE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : <b>790 € TC</b> par personne (<b>comprend le kit pédagogique : profil zone de confort &amp; d'inconfort + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne</b>).</li> <li>• Tarif en intra (nous consulter)</li> </ul> <p><i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>PROGRAMME</b></p>                                                   | <p><b>Jour 1 :</b> Fondations du bien-être au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le stress et ses impacts</li> <li>• Définition des objectifs personnels.</li> <li>• Théorie sur le stress : sources, signes, et impacts.</li> <li>• Exercice en individuel : identification de ses propres sources de stress.</li> <li>• Gestion des émotions et techniques de relaxation</li> <li>• Atelier pratique de méditation et de pleine conscience.</li> <li>• Techniques de relaxation et de respiration, exercices en binôme.</li> <li>• Quizz interactif sur les connaissances acquises.</li> </ul> <p><b>Jour 2 :</b> Vers une efficacité renforcée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Astuces d'amélioration de la concentration</li> <li>• Gestion du temps et des priorités, atelier en groupe.</li> <li>• Techniques pour améliorer la concentration, pratique en individuel.</li> <li>• Engagement et Pro-activité</li> <li>• Reconnaissance des signes du burn-out, discussion en groupe.</li> <li>• Atelier sur l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle.</li> <li>• Brainstorming en groupe pour mettre en place des améliorations au quotidien.</li> </ul> <p>Clôture de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des plans d'action individuels.</li> <li>• Feedback collectif et évaluation de la formation.</li> <li>• Remise des attestations de fin de formation.</li> </ul> |

# MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

## MANAGER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

### *MANAGER EN COULEURS !*

v4\_ 12/01/26

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>                       | <p><b>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre son propre style de communication pour renforcer son efficacité managériale</li> <li>- Identifier les motivations et attentes des collaborateurs</li> <li>- Créer un environnement de travail fluide, agile et motivant</li> <li>- Adapter son style à différents profils pour développer une posture managériale flexible</li> <li>- Gérer efficacement les tensions, conflits et le stress</li> <li>- Accompagner le changement avec clarté et confiance</li> <li>- Conduire des réunions dynamiques, structurées et engageantes</li> </ul> |
| <b>DURÉE</b>                                        | 2 jours consécutifs ou 1j+1j                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HORAIRES</b>                                     | De 9h00 à 17h00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PUBLIC</b>                                       | Dirigeant, Manager, chef d'équipe ou toute personne ayant un rôle de coordination.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PRE-REQUIS</b>                                   | Aucun prérequis technique. La motivation à améliorer sa communication et son management est essentielle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LIEU DE LA FORMATION<br/>(INTER-ENTREPRISES)</b> | <p>Format : En intra ou en inter-entreprises</p> <p>Dans vos locaux ou à l'Etang de Vie – Moulin Saint François 35133 Landéan</p> <p><i>Un lieu pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite (PMR)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>AVANT LA FORMATION</b>                           | En amont de la session les participants recevront un code pour réaliser leur profil de personnalité (radar des compétences) en ligne une semaine avant le démarrage de la formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS</b>              | <p>Un programme 100% ludique, interactif et concret</p> <p>Apprentissage par l'expérience avec la pédagogie Funny Learning®</p> <p>Profil de personnalité 4Colors® en amont (accès en ligne personnalisé)</p> <p>Jeux interactifs, mises en situation, théâtre d'impro, quiz dynamiques</p> <p>Supports visuels, outils opérationnels, livret et memento numérique</p> <p>Travail en sous-groupes et exercices collaboratifs</p> <p>Envoi de messages de consolidation post-formation pour ancrage des acquis</p> <p>Espace en ligne pour chaque "apprenant"</p>                                                                                                            |

Mise à jour : V3 – 20/11/25 - L'Etang de Vie - Moulin Saint François - 35133 LANDÉAN - Capital 10 000€

Tél : 06 62 67 64 31 - Siret 90435230900010 - Numéro TVA intracommunautaire FR 16904352309

APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 35 11905 35 auprès du préfet de région Bretagne - Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.

contact@bell-action.com - [www.bell-action.com](http://www.bell-action.com)

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÉVALUATION ET ATTESTATION<br/>DE FIN DE STAGE</b>               | Feuille d'émargement à signer<br>Questionnaires de motivation (avant) et de satisfaction (après la formation).<br>Attestation de fin de stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INTERVENANT.E</b>                                               | Consultant.e Confirmé.e, expert.e en communication interpersonnelle, certifié.e<br>4Colors®                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MATÉRIEL</b>                                                    | Vidéoprojecteur, paperboard, grande salle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TARIFS HORS FRAIS<br/>D'HÉBERGEMENT EN PENSION<br/>COMPLÈTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarif des 2 jours en inter-entreprises (Possibilité de demande de prise en charge) : <b>1100 € TC</b> par personne (<b>comprend le kit pédagogique : profil de personnalité (valeur 180€) + Carte mémo + Support et espace "apprenant" en ligne</b>).</li> <li>Tarif en intra (nous consulter)</li> </ul> <p><i>Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROGRAMME</b>                                                   | <p><b>JOUR 1 :</b></p> <p><b>Découverte des couleurs de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dynamique des couleurs et les 4 tendances : rouge / jaune / vert / bleu</li> <li>- Identifier son propre style / couleurs et celui des autres</li> </ul> <p><b>Comprendre les motivations et attentes des collaborateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapping de son équipe</li> <li>- Savoir reconnaître les collaborateurs et leurs attentes spécifiques</li> <li>- Les motivations et interactions</li> </ul> <p><b>Développer un management efficient Les 4 piliers de la méthode 4 Colors</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sincérité</li> <li>- Assertivité</li> <li>- Empathie</li> <li>- Synchronisation</li> </ul> <p><b>Les motivations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 4 styles managériaux : les actions et outils pour s'adapter aux différentes missions et collaborateurs (Hishicolors)</li> <li>- Rôle de chacun dans l'équipe</li> </ul> <p><b>JOUR 2 :</b></p> <p><b>Gérer les situations difficiles (mon style opposé)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du stress (le mien, celui de mes collaborateurs)</li> <li>- Gestion des conflits</li> <li>- Les différents niveaux de stress et les manifestations</li> <li>- Prise de recul et lâcher prise</li> </ul> <p><b>Piloter les changements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 5C du Manager</li> <li>- Comprendre le cycle d'évolution</li> <li>- Conduire une réunion haute en couleurs !</li> </ul> <p><b>Identifier la place et la contribution de chacun dans le groupe</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre sa place de manager</li> <li>- Description des différences comportementales : un collaborateur impulsif, un collaborateur bavard, un collaborateur discret, un collaborateur distant...</li> <li>- Les profils de personnalités (20 pages) seront remis individuellement aux participants qui pourront s'ils le souhaitent le partager</li> <li>- Comprendre et renforcer le profil de son équipe : ses forces et ses faiblesses</li> </ul> <p>Clôture de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des plans d'action individuels.</li> <li>• Feedback collectif et évaluation de la formation.</li> <li>• Remise des attestations de fin de formation.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Le parcours de la fondatrice



Titulaire d'un **Master en Management de l'Innovation** (IAE de Lille), alliant gestion des ressources humaines et sciences sociales, **My Thien Stéphanie NGUYEN-VAISSADE** bénéficie d'une expertise pluridisciplinaire en sociologie, psychologie et psychosociologie. Cette richesse de connaissances lui permet d'analyser avec finesse les environnements de travail, de faciliter l'émergence d'une intelligence collective et de piloter des dynamiques de transformation en prenant en compte la diversité des contextes organisationnels et des parties prenantes. Forte de plus de dix années d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines, elle conçoit et anime des ateliers centrés sur l'amélioration de la qualité de vie au travail (QVT), le développement des compétences professionnelles et la fluidification de la communication interpersonnelle. Son approche proactive et humaniste place l'humain au cœur des transformations.

Consultante-Formatrice certifiée aux méthodes 4Colors® et Funny Learning®, My Thien accompagne les individus et les collectifs avec des dispositifs pédagogiques innovants, alliant rigueur scientifique et ludopédagogie. Elle est également créatrice du programme « Ambassadeur du Mieux-Vivre au Travail (AMVT) » et de la méthode bell'ACTION®, une approche unique qui marie savoir-être et savoir-faire en pleine conscience, ancrée dans les apports récents des neurosciences.

Convaincue que l'harmonie intérieure est le socle d'une collaboration efficace et inclusive, notamment pour les collaborateurs en situation de handicap, elle s'engage activement à créer des environnements professionnels bienveillants, stimulants et accessibles à tous.

Passionnée par les relations humaines, l'intelligence émotionnelle et le développement personnel & professionnel, elle poursuit continuellement sa formation afin d'enrichir ses pratiques et de partager des expériences transformatrices avec ses apprenants.

**Sa mission** : accompagner durablement les acteurs de l'entreprise vers plus de mieux-être, de performance collective et de sens.

## Parcours de la référente du pôle Paris-IDF



Catherine BEAUVILLAIN

Partenaire de l'Etang de Vie & Référente Paris IDF

Expert-comptable de formation et entrepreneure chevronnée, Catherine Beauvillain accompagne les dirigeants depuis trois décennies dans leurs enjeux de croissance, de gouvernance et de transmission. Son parcours, marqué par la création de trois sociétés et la reprise de cinq PME industrielles, lui confère une vision à 360° des réalités du chef d'entreprise.

Aujourd'hui Ambassadrice de notre antenne parisienne, elle porte le déploiement de nos sessions de formation et d'accompagnement au cœur de la capitale. Experte en médiation et certifiée aux méthodes DISC-4Colors® et Funny Learning®, elle fait le pont entre la stratégie financière et l'agilité pédagogique.

Son rôle est déterminant dans notre projet d'extension : elle challenge les business models et sécurise les feuilles de route des dirigeants pour transformer leur vision en résultats concrets. Très investie dans l'écosystème entrepreneurial (CCI Hauts-de-Seine, Réseau Entreprendre), Catherine incarne notre volonté de proximité et d'excellence pour nos clients franciliens.

# Extrait de notre engagement déontologique

Je soussignée, My Thien Stéphanie Nguyen-Vaissade, Consultante-Formatrice certifiée, m'engage à respecter la présente charte déontologique et à la transmettre à toute personne qui en fera la demande.

## Charte de déontologie du formateur certifié 4Colors® & Funny Learning®

Cette charte s'applique à l'ensemble des formateurs certifiés 4Colors® et/ou Funny Learning®. Elle vise à garantir la qualité, l'éthique et la cohérence des interventions, au service d'un climat de confiance entre stagiaires, formateurs, prescripteurs et parties prenantes.

### Chapitre I – Éthique professionnelle

1. Exercer son activité en s'appuyant sur les principes fondamentaux suivants :
  - Respect de la personne humaine
  - Indépendance de jugement et d'action
  - Intégrité et honnêteté
  - Neutralité bienveillante
  - Respect absolu de la confidentialité
  - Capacité de remise en question
2. S'engager à communiquer cette charte à toute personne qui en fait la demande.

### Chapitre II – Relations avec les clients

1. Identifier précisément les besoins, les objectifs et décrire l'ingénierie pédagogique adaptée.
2. Adopter une approche globale et durable en impliquant la direction et le management dans le suivi de la formation.
3. Favoriser l'implication de tous les acteurs concernés.
4. Formaliser chaque intervention par un contrat ou une convention précisant clairement les objectifs, contenus, conditions et modalités d'intervention.
5. Valoriser les travaux préparatoires et les coûts associés.
6. Intervenir dans les limites de ses compétences et de sa disponibilité.
7. Assumer la responsabilité personnelle et celle des partenaires mentionnés dans les conventions.
8. Honorer tous les engagements pris.
9. Communiquer avec transparence sur son parcours et ses compétences.
10. Mobiliser ses compétences avec la même rigueur, quel que soit le client ou le contexte.
11. Agir dans l'intérêt conjoint de l'entreprise, des décideurs et des bénéficiaires.
12. Informer rapidement le client de tout obstacle pouvant nuire à l'atteinte des objectifs.
13. Maintenir une posture de neutralité face aux enjeux internes du client.
14. Respecter la confidentialité des informations stratégiques.
15. Honorer la culture et les spécificités de l'organisation cliente.
16. Réduire l'impact environnemental en favorisant la transmission numérique des documents.

## Chapitre III – Relations avec les apprenants

1. Reconnaître la singularité de chaque apprenant et adapter sa pédagogie via des capsules variées et dynamiques.
2. Encourager l'autonomie, la prise d'initiative et l'engagement dans une logique de progrès.

## Chapitre IV – Création du collectif apprenant

1. Créer une dynamique collective en s'appuyant sur les capsules Funny Learning et des modalités interactives.
2. Assurer un accès équitable à l'information et aux ressources.
3. Stimuler les interactions sociales par des outils variés : sous-groupes, mind mapping, jeux pédagogiques, etc.
4. Faire preuve d'agilité pédagogique selon les besoins et les contraintes du groupe.
5. Favoriser la mémorisation et les transpositions terrain par des boucles de répétition.
6. Maintenir une dynamique pédagogique, notamment après le déjeuner, en élargissant les espaces d'apprentissage.
7. Adopter une posture d'exemplarité et de remise en question continue.

## Chapitre V – Garantir des savoirs actualisés

1. S'assurer de la validité des savoirs transmis et de leur actualisation.
2. Être en veille active sur les nouvelles tendances pédagogiques.
3. Reconnaître ses limites, valoriser les expertises apprenantes et proposer des ressources complémentaires.
4. Faire preuve d'impartialité dans la transmission des savoirs.
5. Intégrer les apports des neurosciences pour maximiser l'efficacité pédagogique, via les 8 piliers et les 110 capsules de Funny Learning.

## Chapitre VI – Relations avec la profession

1. Porter et incarner les valeurs du réseau des formateurs certifiés.
2. Contribuer à l'élévation collective des compétences au sein du réseau.
3. Connaître et appliquer les règles en vigueur dans la profession.
4. Adopter une posture respectueuse envers les confrères.
5. S'interdire toute pratique de concurrence déloyale.
6. Faire connaître et respecter la présente charte.
7. Privilégier la résolution amiable en cas de litige.

## Chapitre VII – Respect des lois

1. Se conformer aux obligations légales, notamment celles du Code du Travail relatives à la formation professionnelle.
2. Être à jour de ses obligations fiscales et réglementaires.
3. Refuser toute rémunération illicite.
4. Respecter la propriété intellectuelle et citer ses sources.



# Les valeurs du réseau 4Colors®

**Les consultants qui accompagnent vos transformations partagent bien plus que des outils : ils incarnent avant tout des valeurs.**

## **L'humain au cœur de l'entreprise**

Nous sommes convaincus que l'entreprise repose sur deux richesses fondamentales : ses collaborateurs et ses clients. Nos interventions — conseil, formation, coaching — visent à révéler, développer et valoriser ce capital humain. Nous croyons que les organisations performantes sont celles qui savent instaurer la confiance, reconnaître les talents, accompagner les évolutions et célébrer les réussites. C'est pourquoi nous choisissons de collaborer avec des entreprises qui partagent et cultivent ces valeurs.

## **Une vision positive du travail**

Nous pensons que tout travail peut devenir source d'épanouissement et de sens. Notre posture est assertive, bienveillante et engagée, pour faire du travail un levier de motivation durable, et favoriser une véritable culture du bonheur au travail.

## **L'individu, moteur du changement**

Le changement est au cœur de la vie, et chaque individu possède un potentiel unique d'évolution. Parce que chaque personne est singulière, nos accompagnements sont personnalisés, fondés sur la confiance, la remise en question constructive et le plaisir d'apprendre. Nous révélons les talents de chacun et facilitons le partage de bonnes pratiques entre les stagiaires, renforçant ainsi les dynamiques de benchmarking entre nos clients.

## **L'innovation comme état d'esprit**

Dans un monde en perpétuelle transformation, l'innovation est essentielle. Nous stimulons la créativité individuelle et collective, bousculons nos propres pratiques, et créons des espaces d'expérimentation. Notre festival annuel de l'innovation est un temps fort qui incarne cet esprit : un moment d'échanges, d'inspiration et de renouvellement.

## **L'intelligence collective au service du progrès**

Le réseau 4Colors® est une communauté apprenante vivante et engagée. Il repose sur des relations humaines sincères, une culture de la coopération et du partage. Nos membres s'entraident, mutualisent leurs expertises, et co-construisent des réponses toujours plus pertinentes aux enjeux de nos clients. Le savoir-être et les compétences relationnelles sont les fondements de notre fonctionnement : libre, ouvert, généreux.

## **Une culture du résultat exigeante et réaliste**

Nos consultants sont tous des praticiens du monde de l'entreprise : chefs d'entreprise, managers, anciens dirigeants. Nos interventions sont ancrées dans la réalité opérationnelle, avec des livrables concrets, des mises en pratique immédiates et des résultats mesurables. Notre exigence : être utiles, efficaces et durables.

## **La passion comme moteur**

Être consultant, pour nous, n'est pas un métier parmi d'autres : c'est un choix de vie. Nous exerçons avec passion, conviction et audace. Cette énergie, nous la mettons au service de vos enjeux pour vous offrir une expérience humaine et professionnelle... véritablement extraordinaire !

## **Brigitte Boussuat**

*Fondatrice de 4Colors® & Funny Learning®*

# Conditions générales de vente

## ARTICLE 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par l'organisme de formation **L'Étang de Vie**. Toute inscription à une formation implique l'acceptation sans réserve du client aux présentes CGV.

## ARTICLE 2 : INSCRIPTION ET DOCUMENTS CONTRACTUELS

Toute inscription ne sera prise en compte qu'à réception du bulletin d'inscription ou du devis dûment validé par la signature de la **convention de formation** (ou du contrat de formation professionnelle pour les particuliers).

## ARTICLE 3 : ORGANISATION DES FORMATIONS

- **Information et Convocation** : Le Règlement Intérieur, les éléments relatifs aux moyens et méthodes pédagogiques ainsi que les objectifs inscrits dans les programmes sont adressés par mail aux stagiaires lors de la convocation, au plus tard **10 jours ouvrés** avant le début de la formation.
- **Respect des horaires** : Les horaires de formation sont contractuellement établis. Les stagiaires sont tenus de les respecter afin de garantir le respect du programme pédagogique validé.
- **Attestation d'assiduité** : Conformément à la réglementation de la formation continue et aux exigences Qualiopi, les attestations de fin de formation ne seront délivrées qu'à l'issue de la formation et sous réserve que le stagiaire l'ait suivie dans son intégralité. Un certificat de réalisation sera envoyé à l'établissement financeur.

## ARTICLE 4 : CONDITIONS D'ANNULATION, DE REPORT ET DE DÉDIT

**4.1. Engagement ferme** : Le présent contrat est ferme et définitif dès sa signature. Aucun délai de rétractation n'est applicable pour les clients professionnels.

**4.2. Barème de dédit** : En cas de dédit par le Bénéficiaire, hors cas de force majeure reconnu, les indemnités suivantes sont dues à titre de dédommagement :

- **Plus de 30 jours ouvrés avant le début** : 0% de frais.
- **Entre 30 jours et 15 jours ouvrés avant le début** : 50 % du coût total.
- **Moins de 15 jours ouvrés avant le début ou abandon en cours** : 100 % du coût total.

**4.3. Cas de Force Majeure** : Par dérogation au barème ci-dessus, aucune indemnité ne sera exigée si l'annulation est justifiée par un cas de force majeure, défini comme un événement **imprévisible, irrésistible et extérieur**. Sont contractuellement reconnus comme tels :

- La maladie ou l'accident du stagiaire (sur production d'un certificat médical).
- Le décès d'un proche parent.
- Une grève nationale des transports ou un événement climatique exceptionnel empêchant tout déplacement.

**4.4. Facturation** : Ces sommes, dues au titre de dédommagement, ne sont pas des frais de formation. Elles seront facturées directement au Bénéficiaire et ne peuvent faire l'objet d'un financement par un OPCO.

## ARTICLE 5 : PRIX ET MODE DE RÈGLEMENT

- **Tarification** : Le prix par participant est indiqué sur chaque fiche de formation et catalogue en vigueur.
- **Exonération de TVA** : L'Étang de Vie est exonéré de TVA en vertu de l'article 261-4-4° a du CGI. Les prix sont nets de taxe.
- **Exigibilité du règlement** : Le règlement intégral de la formation est dû dès la validation de l'inscription (signature du devis ou de la convention). La facture est émise dès acceptation du dossier.
- **Absence de subrogation** : L'Étang de Vie ne pratique pas la subrogation de paiement. En conséquence, le client s'engage à régler l'intégralité des frais de formation à l'organisme, à charge pour lui de se faire rembourser ultérieurement par son OPCO ou tout autre organisme financeur.

- **Délai de paiement** : Sauf accord particulier, le règlement doit intervenir au plus tard **30 jours** avant le début de la formation pour garantir le maintien de la place du stagiaire.

#### **ARTICLE 6 : PRISE EN CHARGE PAR UN OPÉRATEUR DE COMPÉTENCES (OPCO)**

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le client, il appartient à ce dernier d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation. Si l'accord de prise en charge ne parvient pas à L'Étang de Vie avant J-30 du 1er jour de la formation, les frais de formation seront **intégralement facturés au client**.

#### **ARTICLE 7 : DROIT À L'IMAGE ET CONFIDENTIALITÉ**

- **Droit à l'image** : Dans le cadre du suivi pédagogique ou de la promotion des activités de l'organisme, des photographies ou vidéos peuvent être réalisées. Sauf avis contraire écrit avant le début de la formation, les stagiaires autorisent L'Étang de Vie à utiliser ces supports pour sa communication professionnelle.
- **Confidentialité** : L'organisme et le stagiaire s'engagent à garder strictement confidentielles les informations et documents partagés durant la session de formation.

#### **ARTICLE 8 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Tous les supports, outils et méthodes pédagogiques remis restent la propriété exclusive de L'Étang de Vie. Toute reproduction, diffusion ou exploitation, même partielle, est strictement interdite sans accord préalable écrit, sous peine de poursuites.

#### **ARTICLE 9 : PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des formations. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

#### **Article 10 : Litiges et juridiction compétente**

En cas de différend et à défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant le tribunal de commerce compétent de **Rennes**.

## Ils nous ont fait confiance



Mise à jour : V3 – 20/11/25 - L'Etang de Vie - Moulin Saint François - 35133 LANDÉAN - Capital 10 000€

Tél : 06 62 67 64 31 - Siret 90435230900010 - Numéro TVA intracommunautaire FR 16904352309

APE : 8559A – Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 35 11905 35 auprès du préfet de région Bretagne - Exonération de TVA pour la formation professionnelle selon l'application de l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.

contact@bell-action.com - [www.bell-action.com](http://www.bell-action.com)

# Certificat QUALIOPi



processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## CERTIFICAT

N° CPS RNCQ 4640 - REV 00

I.Cert atteste que

### L ETANG DE VIE

---

Lieu dit Moulin Saint François 35133 LANDEAN

Numéro d'enregistrement d'activité (NDA) : 53351190535  
Numéro de SIREN : 904352309

est titulaire de la certification Qualiopi, selon les exigences de la certification visées à l'article L.6316-1 du code du travail, pour son processus de réalisation des catégories d'actions de développement des compétences suivantes :

- ☒ Actions de formation (AF)
- ☐ Bilans de compétences (BC)
- ☐ Actions permettant de valider les acquis de l'expérience (VAE)
- ☐ Actions de formation par apprentissage (CFA)

Date de début de validité : 19/02/2024 Date d'échéance de la certification : 18/02/2027  
Date d'émission du présent certificat : 19/02/2024



**I.Cert**  
Institut de Certification  
Parc d'Affaires - Espace Performance - Bâtiment K  
35760 Saint-Grégoire - www.icert.fr



Juliette JANNOT  
Directrice générale d'I.Cert



Accréditation  
n°5-0531 portée  
disponible sur  
www.cofrac.fr

CPS RNCQ FR 01 rev 10

Programme de certification : décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle, décret n°2019-565 du 6 juin 2019 modifié relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, arrêté du 6 juin 2019 modifié relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D.6316-1-1 du code du travail, arrêté du 31 mai 2023 portant diverses mesures en matière de certification qualité des organismes de formation, guide de lecture du Référentiel national qualité en vigueur, Questions-Réponses en vigueur publié sur le site du Ministère du Travail, règlement d'usage de la marque française de garantie n°4704889 « Qualiopi » et sa charte d'usage publiés sur le site du Ministère du Travail, programme de certification Qualiopi d'I.Cert dans sa version en vigueur disponible sur www.icert.fr (dispositif de certification d'I.Cert CPS RNCQ DR 01 et référentiel de certification d'I.Cert CPS RNCQ DR 02).